



## TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. balandžio 4 d. Nr. 5- 293  
Tauragė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 10<sup>3</sup> straipsnio 3 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 3 ir 16 punktais, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo 24 straipsniu, Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr.292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14<sup>1</sup> straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“, Tauragės rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 30 d. sprendimu Nr.1-77 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 22 d. sprendimo Nr. 1-268 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. T v i r t i n u Tauragės rajono savivaldybės strateginio veiklos plano rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašą ( pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Tauragės rajono savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovus ir į struktūrinius padalinius neįeinančius valstybės tarnautojus susipažinti su šiuo įsakymu;

2.2. Tauragės rajono savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovus per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ su šiuo įsakymu supažindinti sau pavaldžius darbuotojus.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. 5-149 „Dėl savivaldybės strateginio veiklos plano rengimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Paskelbti šį įsakymą Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktorė

Gintarė Rakauskienė

PATVIRTINTA

Tauragės rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2022 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr.5-293

**TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO  
RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tauragės rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) strateginio veiklos plano (toliau – SVP) rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja savivaldybės SVP rengimo ir jo įgyvendinimo stebėsenos procesus, nustato SVP rengimo ir įgyvendinimo organizavimo proceso dalyvius.

2. Savivaldybės SVP rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos Strateginio valdymo įstatymu;

2.3. Strateginio valdymo metodika;

2.4. Tauragės rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašu.

3. Siekiant koordinuotai ir veiksmingai įgyvendinti savivaldybės strateginio plėtros plano (toliau SPP) ir kitų planavimo dokumentų nuostatas, kasmet rengiamas SVP trijų metų laikotarpiui.

4. Savivaldybės veiklos prioritetai gali būti planuojami metams arba savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

5. SVP rengiamas ir įgyvendinimo stebėseną vykdoma naudojantis strateginio planavimo informacine sistema (toliau – SPIS).

6. Strateginio veiklos plano programų koordinatoriai, atsižvelgdami į SPP, savivaldybės veiklos prioritetus, kitus planavimo dokumentus, bendruomeninių organizacijų pasiūlymus bei savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų finansavimo šaltinių prognozę trejiems metams, parengia SVP programų projektus. Į vykdomų programų projektus integruojamos ir kuruojamų biudžetinių įstaigų numatytos priemonės, taip pat savivaldybės valdomų įmonių veiklos planų dalys, kurioms įgyvendinti reikalingos lėšos iš savivaldybės biudžeto.

7. Strateginio planavimo proceso dalyviai (SVP programų koordinatoriai ir priemonių vykdytojai) nurodyti šio aprašo 1 priede.

8. Duomenis apie numatomas įgyvendinti programų priemones, numatomus pasiekti rodiklius bei rezultatus į SPIS suveda aprašo 2 priede nurodyti duomenų teikėjai. Aprašo 2 priede nurodytiems duomenų teikėjams yra suteikiami prisijungimo vardai ir slaptažodžiai.

9. SVP projekto rengimą ir įgyvendinimą koordinuoja savivaldybės administracijos Plėtros, investicijų ir turto valdymo skyrius (toliau – planavimo koordinatorius).

## II. TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO RENGIMAS, SVARSTYMAS IR TVIRTINIMAS

10. SVP sudaromas atsižvelgiant į planuojamus savivaldybės finansinius bei žmogiškuosius išteklius. Savivaldybės strateginio veiklos plano projektas yra savivaldybės biudžeto projekto pagrindas. Savivaldybės biudžeto projekte numatyti asignavimai turi atitikti SVP programoms įgyvendinti numatytus asignavimus.

11. SVP pateikiama ši informacija:

- savivaldybės misija ir veiklos prioritetai;
- SPP nurodyti savivaldybės plėtros prioritetai, tikslai ir uždaviniai;
- planuojami 3 metų asignavimai, programose numatytoms pažangos priemonėms ir

(ar) projektams įgyvendinti;

- planuojami pasiekti rezultatai;
- savivaldybės programos;
- Regiono plėtros plano (toliau – RPPI ) pažangos priemonės ir projektai;
- savivaldybės įgyvendinami projektai, kurie neįtraukti į RPPI;
- valstybės biudžeto dotacijos ir jų vertinimo ir stebėsenos rodikliai;
- savivaldybės valdomų įmonių planuojami pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai, viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė arba kai savivaldybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, planuojami pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai;
- kita svarbi susijusi informacija.

12. SVP programa apima pažangos ir tęstinę veiklą.

13. Į SVP yra perkeliamos SPP nustatytos pažangos ir tęstinės veiklos priemonės, RPPI suplanuoti įgyvendinti projektai. Jei savivaldybė nedalyvauja įgyvendinant RPPI pažangos priemones ir (arba) projektus, strateginiame veiklos plane nustatomi tęstinės veiklos uždaviniai ir savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai.

14. SVP yra suformuluojami nuolatinių funkcijų ir teikiamų paslaugų tęstinės veiklos uždaviniai ir veiklos efektyvumo rodikliai.

15. SVP projekto programų rengimo koordinatoriai aprašo jiems priskirtų vykdyti programų ir (arba) priemonių strateginius tikslus, programos tikslus ir uždavinius bei vertinimo kriterijus. Į informacinės sistemos strateginio planavimo modulį pateikus planuojamas įgyvendinti priemones ir siekiamus įgyvendinti rodiklius, planavimo koordinatorius suderina atitiktį su SPP, savivaldybės strateginiams tikslams ir uždaviniams bei veiklos prioritetams, kitiems planavimo dokumentams.

Informacinės sistemos strateginio planavimo modulyje parengtas SVP programų priemonių projektas perduodamas savivaldybės administracijos Finansų skyriui biudžeto projektui parengti.

16. Finansų skyrius, atsižvelgdamas į asignavimų valdytojų pateiktus sąmatų projektus ir į savivaldybės finansines galimybes, nustato maksimalius asignavimus SVP programoms įgyvendinti ir perduoda į informacinės sistemos strateginio planavimo modulį.

17. Planavimo koordinatorius parengia SVP projektą. SVP projektas paskelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.taurage.lt](http://www.taurage.lt). Pastabų bei pasiūlymų pateikimui nustatomas 5 darbo dienų terminas. Pasiūlymus gali teikti suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys. Atsižvelgdami į gautų pasiūlymų ir pastabų aktualumą, programų kooordinatoriai SVP projekte atlieka patikslinamus.

18. Parengtas SVP projektas teikiamas svarstyti ir tvirtinti Savivaldybės tarybai. SVP tvirtinamas kartu su savivaldybės metiniu biudžetu.

19. Per 3 darbo dienas nuo savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo dienos planavimo koordinatorius organizuoja SVP paskelbimą savivaldybės interneto svetainėje [www.taurage.lt](http://www.taurage.lt).

### **III. TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMO PROCESAS**

20. Savivaldybės tarybai patvirtinus SVP prasideda SVP įgyvendinimo organizavimo ir priežiūros etapas, pradedama nuolatinė pažangos ir tęstinės veiklos rezultatų stebėseną, SVP tikslinimas ir jo įgyvendinimo ataskaitų rengimas.

21. Stebėsenos tikslas – nuolat stebėti ir analizuoti pažangos ir tęstinės veiklos SVP priemonių įgyvendinimo rezultatus ir laiku priimti reikalingus sprendimus savivaldybės įstaigų, valdomų įmonių bei organizacijų veiklos efektyvumui užtikrinti.

22. Pasibaigus einamųjų metų ketvirčiui ar kalendoriniams metams, per 15 kalendorinių dienų nuo ketvirčio pabaigos duomenų teikėjai į strateginio planavimo informacinę sistemą pateikia rezultatus apie kuriojamos programos priemonių įgyvendinimo pažangą per praėjusį ketvirtį. Į SPIS suvedama ir aiškinamoji informacija t.y. rodiklio komentaro stulpelyje yra trumpai apibūdinamas planinių rodiklių įgyvendinimas per praėjusį ketvirtį, rezultato nepasiekimo ar viršijimo priežastys.

23. Per 15 dienų nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos strateginio valdymo sistemos dalyviai įgyvendinantys pažangos priemones ar projektus, projektų vykdytojai teikia informaciją apie pažangos priemonės, projektų įgyvendinimo pažangą ir pažangos lėšų panaudojimą strateginio valdymo Metodikoje numatyta tvarka.

24. Už savalaikį ir teisingą duomenų pateikimą į SPIS apie praėjusio ketvirčio rezultatus, atsakingi programų koordinatoriai ar jų paskirti asmenys.

25. Pasibaigus einamųjų metų ketvirčiui planavimo koordinatorius vadovaudamasis duomenų teikėjų į SPIS pateiktais įgyvendinimo duomenimis už praėjusį ataskaitinį laikotarpį, per mėnesį parengia ataskaitą ir ją pateikia savivaldybės administracijos direktoriui.

26. Pasibaigus biudžetiniams metams, ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 31 d., planavimo koordinatorius, vadovaudamasis duomenų teikėjų į SPIS pateiktais duomenimis apie priemonių įgyvendinimą, parengia apibendrintą savivaldybės veiklos metinės ataskaitos projektą ir jį pateikia Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

27. Už metinius veiklos rezultatus, vykdant pažangos ir tęstinę veiklą, atsiskaitoma parengiant metinę veiklos ataskaitą Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatyta tvarka.

28. SVP tikslinimo tvarka:

28.1. SVP tikslinamas tuo atveju, jei atsiranda būtinumas keisti esmines SVP nuostatas (keičiant programų pavadinimus, tikslus, uždavinius, išbraukiant ar įtraukiant naujas priemones, keičiant SVP programų finansavimo apimtį).

28.2. Pasiūlymus raštu dėl SVP esminių nuostatų tikslinimo, keitimo ar jo papildymo programų koordinatoriai teikia planavimo koordinatoriui.

28.3. Planavimo koordinatorius inicijuoja SVP tikslinimą. Planavimo koordinatorius parengia savivaldybės tarybai sprendimo projektą dėl SVP tikslinimo.

29. Įvertinant SVP programų finansavimo ir įgyvendinimo rezultatus, tarpinis SVP tikslinimas atliekamas pasibaigus einamųjų metų trečiam ketvirčiui. Esant poreikiui, SVP gali būti tikslinamas ir dažniau.

Tauragės rajono savivaldybės strateginio veiklos plano  
 rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo 1 priedas

**STRATEGINIO PLANAVIMO PROCESO DALYVIŲ SĄRAŠAS**

<b>Igyvendinama savivaldybės strateginio veiklos plano programa</b>	<b>Savivaldybės strateginio veiklos plano programų koordinatoriai</b>	<b>Savivaldybės strateginio veiklos plano programų priemonių vykdytojai</b>
<b>01 Savivaldybės valdymo programa</b>	Bendrasis ir civilinės metrikacijos skyrius, Plėtros, investicijų ir turto valdymo skyrius	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai (skyriai) ir darbuotojai, neįeinantys į struktūrinius padalinius, seniūnijos, savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
<b>02 Saugesnio miesto programa</b>	Plėtros, investicijų ir turto valdymo skyrius	Vyr. specialistas (mobilizacijai) ir vyr. specialistas (civilinei saugai), seniūnijos, Tauragės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba
<b>03 Aplinkos apsaugos programa</b>	Architektūros ir geodezijos skyrius (ekologas)	Architektūros ir geodezijos skyrius (ekologas), seniūnijos, bendruomenės ir kitos organizacijos, savivaldybės įstaigos ir įmonės
<b>04 Verslo, turizmo ir žemės reikalų plėtros programa</b>	Kaimo reikalų skyrius, Kultūros skyrius	Kaimo reikalų skyrius, Tauragės krašto muziejaus, Turizmo informacijos centras, Plėtros, investicijų ir turto valdymo skyrius, verslo subjektai, seniūnijos
<b>05 Urbanistinės plėtros ir viešosios infrastruktūros gerinimo programa</b>	Statybos skyrius, Architektūros ir geodezijos skyrius	Statybos skyrius, Architektūros ir geodezijos skyrius Plėtros, investicijų ir turto valdymo skyrius, seniūnijos, savivaldybės įstaigos ir įmonės, bendruomenės
<b>06 Būsto plėtros ir turto valdymo programa</b>	Plėtros, investicijų ir turto valdymo skyrius	Plėtros, investicijų ir turto valdymo skyrius, Socialinės paramos skyrius, seniūnijos
<b>07 Sveikatos apsaugos programa</b>	Savivaldybės gydytojas	Savivaldybės gydytojas, sveikatos priežiūros įstaigos, Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, švietimo ir ugdymo įstaigos
<b>08 Kultūros ir sporto ugdymo programa</b>	Kultūros skyrius, Švietimo ir sporto skyrius	Tauragės krašto muziejus „Santaka“, Tauragės kultūros centras, Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešoji biblioteka, Tauragės sporto centras, seniūnijos, Kultūros skyrius, Švietimo ir sporto skyrius, nevyriausybinės organizacijos, profesionalūs menininkai, meno kolektyvai, kultūros paslaugų teikėjai, jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos, sporto klubai

<b>09 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa</b>	Švietimo ir sporto skyrius	Švietimo ir sporto skyrius, švietimo ir ugdymo įstaigos, Statybos skyrius, Finansų skyrius
<b>10 Socialinės paramos įgyvendinimo programa</b>	Socialinės paramos skyrius	Socialinės paramos skyrius, Plėtros, investicijų ir turto valdymo skyrius, Statybos skyrius, Centralizuotos buhalterijos skyrius, seniūnijos, Tauragės šeimos gerovės centras, Lauksargių globos namai, nevyriausybinės organizacijos, bendruomenės

**STRATEGINIO PLANAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS (SPIS) NAUDOTOJŲ  
SĄRAŠAS**

<b>SPIS NAUDOTOJO ROLĖ</b>	<b>SPIS NAUDOTOJAS</b>
Duomenų teikėjas	Architektūros ir geodezijos skyriaus vedėjas
	Architektūros ir geodezijos skyrius (ekologas)
	Bendrojo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas
	Civilinės ir priešgaisrinės saugos specialistas
	Informatikos skyriaus vedėjas
	Kaimo reikalų skyriaus vedėjas
	Kultūros skyriaus vedėjas
	Plėtros, investicijų ir turto valdymo skyriaus vedėjas
	Plėtros, investicijų ir turto valdymo skyriaus specialistas (planavimo koordinatorius)
	Plėtros, investicijų ir turto valdymo skyriaus specialistas
	Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos kontrolierius
	Socialinės paramos skyriaus vedėjas
	Statybos skyriaus vedėjas
	Savivaldybės gydytojas
	Švietimo ir sporto skyrius vedėjas