

**TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŽYGAIČIŲ SENIŪNIJOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tauragės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija yra biudžetinė viešojo administravimo įstaiga. Įstaigos kodas – 188737457. Įstaigos buveinės adresas: Respublikos g. 2, LT-72255, Tauragė.

2. Žygaičių seniūnija yra Savivaldybės administracijos filialas, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos kodas – 188655736. Seniūnijos buveinės adresas: Žygaičių g. 27, Žygaičių mstl., LT-73282, Tauragės rajono savivaldybė. Seniūnijos steigėja yra Savivaldybės taryba.

3. Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Seniūnijos paskirtis – spręsti jos kompetencijai priklausančius klausimus atitinkamoje Savivaldybės tarybos priskirtoje teritorijoje, plėtoti vietos savivaldą ir įgyvendinti pavestas viešojo administravimo funkcijas.

5. Seniūnija sprendžia jos kompetencijai priklausančius klausimus. Seniūno sprendimai įforminami įsakymais.

6. Seniūnijos veikla organizuojama pagal seniūnijos metinį veiklos planą. Seniūnijos nuostatus, darbuotojų skaičių ir pareigybes, seniūno, seniūnijos darbuotojų darbo užmokesčio dydį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Seniūnija pavaldi ir atskaitinga Savivaldybės administracijos direktoriui.

7. Seniūnijos veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto ir kitų įstatymuose nustatytų lėšų. Seniūnija turi sąskaitas banke.

8. Seniūnas yra seniūnijos vadovas, seniūnijai skirtų asignavimų valdytojas. Seniūnas yra karjeros valstybės tarnautojas. Seniūnas turi herbinius antspaudus su valstybės herbu ir su gyvenamosios vietovės, kurioje yra seniūnijos buveinė, arba su savivaldybės herbu, ir šiuos herbinius antspaudus naudoja teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Seniūną – Savivaldybės administracijos filialo vadovą – į pareigas priima ir iš jų atleidžia Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Vietos savivaldos įstatymu ir Valstybės tarnybos įstatymu. Į seniūno pareigas priimama tik konkurso būdu, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

## **II SKYRIUS SENIŪNIJOS FUNKCIJOS**

10. Seniūnija vykdo šias funkcijas:

10.1. tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoda seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus;

10.2. registruoja žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimus apie medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą ir teikia duomenis Savivaldybės administracijos direktoriui;

10.3. Vyriausybės nustatyta tvarka išduoda leidimus laidoti.

11. Seniūnija:

11.1. vadovaudamasi Savivaldybės tarybos patvirtintomis taisyklėmis, išduoda leidimus kasti, prekiauti, renginiams organizuoti, gyvūnams laikyti ir pagal Vietinės rinkliavos nuostatus renka vietinę rinkliavą;

11.2. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl kitų Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir Savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijai priskirtoje teritorijoje tobulinimo, Savivaldybei priklausančių kelių, gyvenviečių gatvių, šaligatvių ir aikščių tvarkymo, vietinio susisiekimo transporto organizavimo, Savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto, paminklų, kapinių priežiūros, viešųjų paslaugų teikimo gyventojams organizavimo;

11.3. renka ir Savivaldybės administracijos direktoriui teikia duomenis, reikalingus savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai;

11.4. dalyvauja organizuojant Lietuvos Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, Savivaldybės tarybos, mero, seniūnaičių rinkimus ir referendumus;

11.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant vietos veiklos grupių programas ir vietos plėtros strategijas;

11.6. dalyvauja organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius;

11.7. dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;

11.8. dalyvauja organizuojant vietos gyventojų apklausas, atliekant gyventojų ir būstų, kitus visuotinius surašymus;