

TAURAGĖS MENO MOKYKLOS
DIREKTORĖS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-26 Nr. 45-118
Tauragė

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tauragės meno mokykla (toliau – TMM) – viena naujausių Tauragės rajono neformaliojo švietimo įstaigų, kurios veiklos pradžia – 2020 m. rugsėjo 1d. Po įvykusios reorganizacijos Tauragės meno mokykla kartu su visais dviejų reorganizuotų įstaigų įsipareigojimais perėmė Tauragės moksleivių kūrybos centro 2018-2020 metų strateginį planą, Tauragės muzikos mokyklos 2018-2021 metų strateginį planą ir abiejų minėtų įstaigų 2020-ųjų metų planus. Atlikus sujungtųjų įstaigų strateginiuose bei metiniuose planuose numatytų tikslų ir uždavinių lyginamąją analizę, buvo pastebėta, kad planai esminiais tikslais, pagrindiniais uždaviniais, principais bei veiklos organizavimo nuostatomis panašūs. Natūraliai susiklostė taip, kaip numatyta ir Tauragės rajono savivaldybės strateginiame plane, kad pagrindiniu ir prioritetiniu Tauragės meno mokyklos 2020 metų tikslu tapo neformaliojo ugdymo paslaugų kokybės užtikrinimas, kuriant vaikų ir jaunimo šiuolaikinius poreikius atitinkančią ugdymo(si) aplinką.

Tauragės meno mokyklos bendruomenei, siekiant šio strateginio tikslo įgyvendinimo, greta reorganizacinių pokyčių ir veiklos organizavimo permainų, 2020 metais teko nemažas kiekis planinių uždavinių ir papildomų iššūkių. Pagrindiniai uždaviniai buvo šie:

1. Užtikrinti TMM ugdymo programų įvairovę ir kokybę, išskirtinį dėmesį skiriant vidinio įsivertinimo išvadoms ir išorinio vertinimo metu pateiktoms rekomendacijoms.
2. Skatinti ir sudaryti sąlygas TMM mokiniams pasiruošti ir dalyvauti respublikiniuose bei tarptautiniuose konkursuose ir festivaliuose.
3. Tobulinti mokymosi sąlygas bei aplinką, papildyti TMM bibliotekos ir fonotekos fondus, atnaujinti IT, muzikos instrumentų ir kitų mokymo priemonių materialinę bazę.
4. Skatinti ir sudaryti sąlygas mokytojams bendradarbiaujant ugdyti profesines kompetencijas, plėtoti gerosios patirties sklaidą.
5. Užtikrinti vaikų socializacijos galimybes, skatinti socialinę partnerystę, kultūrinės ir pilietinės brandos ugdymą.

Per keturis pirmuosius Tauragės meno mokyklos veiklos mėnesius svarbiausi atliktieji darbai yra šie:

- 1) po reorganizacijos užtikrintas nepertraukiamas ir kokybiškas neformaliojo ugdymo ir FŠPU programų įgyvendinimas, mokiniams pasiūlyta ir keletas naujų TMM programų (FŠPU šokio programa; Muzikos mėgėjų solinio dainavimo programa ir kt.). Bendras TMM vykdomų programų skaičius – 110, jose dalyvauja 674 mokiniai, sudarytos 856 sutartys;
- 2) laiku ir tinkamai parengti, apsvarstyti ir patvirtinti svarbiausi TMM ugdymo veiklą reglamentuojantys dokumentai: TMM ugdymo planas, naujos TMM darbo tvarkos taisyklės, TMM mokinių, besimokančių pagal FŠPU ir neformaliojo švietimo programas, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, kiti skubiausi ir būtiniausi dokumentai, aprašai, tvarkos ir taisyklės. Iki 2020 metų pabaigos TMM administracijos iniciatyva, koordinuotai dirbant su įvairiomis TMM darbo grupėmis, parengti 25 nauji TMM dokumentai, reglamentuojantys ugdymo organizavimą ir įstaigos veiklą;
- 3) pradėjus vykdyti neformalųjį ugdymą nuotoliniu būdu, parengti nuotolinę TMM veiklą reglamentuojantys dokumentai, TMM internetinėse paskyrose sistemingai ir aktyviai

- viešinama su nuotoliniu neformalioju ugdymu susijusi informacija. Mokinių ir tėvų apklausos parodė, kad informacijos sklaida ir techninis pasirengimas pakankamai geras, o išskylančios problemos sklandžiai ir operatyviai sprendžiamos;
- 4) siekiant veiklų prieinamumo kaimo vietovėse, Jovarų pagrindinės mokyklos Lauksargių skyriuje po pamokų vykdoma TMM dailės ir technologijų programa „Mažoji mūza“, kuri savo veiklos tobulinimui ir ugdymo priemonių įsigijimui sėkmingai naudojosi „NVŠ krepšeliu“, o TMM Skaudvilės filiale besimokantys mokiniai taip pat turėjo galimybę tęsti mokymąsi FŠPU programose tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdu;
 - 5) aktyviai dalyvauta rajoniniuose, regioniniuose, respublikiniuose bei tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose ir apžiūrose, organizuotos mokinių darbų kolektyvinės ir personalinės, stacionarios ir virtualios parodos. Tauragės meno mokyklos internetiniame puslapyje www.muzika.tvk.lt skelbiamas ilgas išpūdingų pasiekimų sąrašas apie iškovotas prizines vietas, apdovanojimus, diplomus, prizus, nominacijas, laureatų vardus leidžia teigti, kad TMM nuo pirmųjų veiklos dienų sėkmingai reprezentavo bei garsino Tauragę;
 - 6) aktyviai įsitraukta į projektinę veiklą su socialiniais partneriais, buvo vykdomi ir vidiniai projektai. Vienas jų – TMM atidarymo šventės organizavimas. Išskirtinio dėmesio sulaukė TMM projektas „Vizualinio mąstymo mainai mene“ (su MO muziejumi ir Britų Taryba) ir projektas „Muzikiniai rudenys“ (su Šiaulių miesto koncertine įstaiga „Saulė“ ir Šiaulių kameriniu orkestru). Baigiamajam šio projekto koncertui buvo sėkmingai pasiruošta, bet, deja, dėl pandeminės situacijos projektą teko nukelti į 2021 metų gegužės mėnesį;
 - 7) sėkmingai ir sklandžiai perimta Tauragės mokytojų senjorų klubo globa. Senjorai, TMM bendruomenė ir kiti socialiniai partneriai kartu įgyvendino projektus „Senjorų rugsėjis“ ir „Mokytojo diena – su daina!“, taip pat paramos projektas „Mezgam šilumą vargstantiems“, skirtas Pasaulinei vargstančiųjų dienai paminėti;
 - 8) inicijuotas ir atliktas TMM FŠPU programų pirmųjų klasių mokinių adaptacijos tyrimas, atskleidęs mokinių savijautos naujoje įstaigoje aktualijas ir mokinių norus bei kūrybines idėjas TMM ugdymo(si) aplinkų gerinimui;
 - 9) TMM mokytojams ir mokytojų tikslinėms grupėms buvo organizuojami mokymai, seminarai, susitikimai, atviros pamokos: „Nuotolinio darbo organizavimas. Zoom platforma, google įrankiai.“, „Jaunųjų atlikėjų muzikos pagrindų ugdymas“, susitikimas-koncertas „Bendraamžiai bendraamžiams“. Mokytojai nuotoliniu būdu dalyvavo Tauragės Visuomenės sveikatos biuro organizuojamuose psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo mokymuose. Buvo suplanuota ir TMM mokytojų edukacinė išvyka į Latviją, į Jelgavos vaikų ir jaunimo kūrybos namus „Junda“ (pas TMM socialinius partnerius), bet dėl suprantamų priežasčių ji nukelta į pokarantinį laikotarpį;
 - 10) vadovaujantis vidinio veiklos kokybės įsivertinimo srityje „Ugdymo(si) aplinkos“ rezultatais, numatytos ir 2020 metais įgyvendintos priemonės ugdymo aplinkoms tobulinti: inicijuotas, organizuotas ir atliktas 2-ųjų klasių ir Pilies II-ojo korpuso laiptinės kosmetinis remontas, baldų pakeitimai ir atnaujinimai 5-iuose ugdymui skirtuose kabinetuose, įrengta nauja rūbinė mokinių koncertiniams rūbams, atnaujintas muzikinio korpuso fojė prie didžiosios salės estetiškas vaizdas (nauji baldai, keičiamos dailės darbų ekspozicijos), nupirkta sportinio ir muzikinio inventoriaus, taip pat IT technikos (vaizdo kamerų), reikalingų nuotolinio ugdymo proceso organizavimui, pasitarimams, seminarams;
 - 11) atsakingai dalyvauta Tauragės rajono savivaldybės įgyvendinamame projekte „Vaikų ir jaunimo neformalaus ugdymosi galimybių plėtra Tauragės moksleivių kūrybos centre“ (renovuojant pagrindinį Pilies korpusą, įsitraukta į įvairius projekto organizavimo dalykinius pasitarimus, projekto atskirų etapų vertinimus, projektuotojams teiktos nuomonės, pastabos). Nors TMM ir susiduria su laikiniais nepatogumais, išskylančiais vykdant Pilies I-jo korpuso renovaciją, bendruomenėje kantriai laukiama ir tikimasi ugdymosi sąlygų pagerėjimo;

- 12) buvo tęsiamas dalyvavimas Tauragės rajono savivaldybės inicijuotame projekte, įvedant mokinių lankomumo apskaitą, naudojant elektroninius mokinio pažymėjimus (EMP);
- 13) inicijuota ir organizuota naujų TMM reklaminių iškabų gamyba, atnaujinti ir modernizuoti mokyklos informaciniai-reklaminiai stendai;
- 14) inicijuotas ir pradėtas naujos TMM internetinės svetainės kūrimas;
- 15) inicijuotas ir paskelbtas TMM logotipo sukūrimo konkursas;
- 16) inicijuotas ir pradėtas naujo TMM strateginio plano 2021-2026 kūrimas (metodinės grupės aktyviai dalyvavo ir atliko TMM SSGG analizę).

Per trumpą įstaigos veiklos laikotarpį, koordinuotai ir operatyviai dirbant TMM administracijai, glaudžiai bendradarbiaujant visai įstaigos bendruomenei, 2020 metais išspręsta ir visa eilė neplanuotų, bet naujai įkurtos įstaigos veiklai svarbių organizacinių klausimų: skubos tvarka suorganizuoti TMM Darbo tarybos rinkimai, įvykdytas naujų metodinių grupių ir TMM metodinės tarybos suformavimas, mokyklos bendruomenėje suorganizuoti TMM tarybos rinkimai. TMM savivaldos institucijos nuo pat pirmųjų dienų aktyviai įtrauktos į pagrindinių dokumentų svarstymą (darbo apmokėjimo sistema, darbo tvarkos taisyklės, perteklinių darbuotojų atrankos ir atleidimo klausimai, mokesčių lengvatų sistema ir kt.). Tauragės meno mokyklos taryba, mokytojų taryba ir kitos savivaldos institucijos aktyviai dalyvavo kuriant naujos TMM bendruomenės, naujo darbuotojų kolektyvo tradicijas. Tokiomis nuostatomis dirbama ir planuojant metines veiklas bei kuriant TMM strateginį planą 2021-2026 –iems metams.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamai pasiruošti Moksleivių kūrybos centro ir Muzikos mokyklos sujungimui.	Operatyvus, informatyvus ir konstruktyvus bendradarbiavimas su Tauragės rajono savivaldybės administracija bei Tauragės muzikos mokykla sprendžiant bendrus dviejų mokyklų jungimo klausimus.	Pateikti duomenys, reikalingi mokyklų sujungimui. Parengtas Tauragės MKC reorganizavimo sujungimo būdu su Tauragės MM sąlygų aprašas. Organizuotas mokinių, jų tėvų ir kreditorių informavimas apie MKC reorganizavimą. Parengti ir teikti tvirtinimui naujos mokyklos nuostatai. Parengti kiti naujos mokyklos pradžiai reikšmingų dokumentų projektai: ugdymo planas, darbo tvarkos taisyklės ir kt.	Visi duomenys, kurių buvo prašoma ruošiantis MKC ir MM sujungimui, buvo pateikti laiku. Tauragės MKC ir MM reorganizavimo aprašas su pareigybių sąrašu parengtas ir viešai paskelbtas steigėjo nurodytu laiku (2020-02-21). Pagal apraše nurodytas datas bei reikalavimus su parengtais dokumentais kreiptasi į VĮ Registrų centrą ir įvykdytos visos paskirtosios užduotys. Apraše nurodytais terminais apie reorganizavimą buvo informuoti MKC mokiniai, jų tėvai (išsiųsta arti 700 laiškų), MKC kreditoriai (išsiųsti 66 informaciniai pranešimai). Nauji TMM nuostatai, kurių kūrimo ir redagavime teko dalyvauti, parengti ir pateikti tvirtinimui

			<p>steigėjo nurodytu laiku. Tiksliai laikantis terminų organizuotas ir kitų su reorganizacija susijusių reikšmingų dokumentų pateikimas: pranešimai darbuotojams apie pasikeitusias būtinausias darbo sąlygas, dokumentų archyvo, turto ir perduodamų/perimamų įsipareigojimų sąrašai ir aprašai, darbo sutarčių pakeitimai, pranešimai Sodrai apie darbuotojų atleidimą iš MKC ir priėmimą į TMM ir kt. Laiku ir tinkamai parengti nauji TMM veiklai svarbūs dokumentai: TMM ugdymo planas (2020-09-01, įsak. V-3), TMM darbo tvarkos taisyklės (2020-10-09, įsak.-48), kiti skubiausi ir būtiniausi dokumentai, aprašai, tvarkos ir taisyklės, kurių iki 2020 metų pabaigos kartu su įvairiomis TMM darbo grupėmis parengta arti 25-ių.</p> <p>Reorganizacijos procesai, kurių dalis dėl Lietuvoje paskelbto karantino vyko nuotoliniu būdu, nepadarė neigiamos įtakos sklandžiam MKC (vėliau - TMM) ugdymo veiklos organizavimui.</p>
<p>1.2. Inicijuoti ir organizuoti vidinį įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą.</p>	<p>Koordinuota ir tinkamai suplanuota MKC veiklos kokybės įsivertinimo grupės (VKIG) veikla. Sudarytos anketos įsivertinimui srityje „Ugdymo(si) aplinkos“ atlikti.</p>	<p>Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas srityje „Ugdymo(si) aplinkos“, suorganizuotas rezultatų pristatymas bendruomenei. Parengtas priemonių planas veiklos kokybės vertinimo išvadoms įgyvendinti. Į plano įgyvendinimą įtraukta MKC taryba ir Mokytojų taryba.</p>	<p>Inicijavau ir savo įsakymu iš MKC darbuotojų suformavau pastoviai veikusią darbo grupę, veiklos įsivertinimo klausimais dirbusią jau ne vienerius metus. Kartu su šia grupe buvo parengtos anketos ir atliktas tyrimas „Ugdymo(si) aplinkos“ bei organizuotas jo pristatymas MKC bendruomenei (2020-06-01, protokolas Nr.4). Įsivertinimo rezultatai parodė, kad MKC mokytojus, mokinius ir jų tėvus tenkina MKC ugdymo aplinkos. Nors ir susiduriama su laikiniais nepatogumais, išskylančiais vykdant Pilies I-jo korpuso renovaciją, bendruomenėje kantriai laukiama ir tikimasi ugdymosi sąlygų pagerėjimo.</p>

			Po įstaigų reorganizacijos ugdymosi aplinkos kokybės klausimais pradėtos diskusijos ir su naujos įstaigos, t.y., TMM taryba bei TMM mokytojų taryba.
1.3. Aktyviai dalyvauti tobulinant ir konkretinant darbo apmokėjimo sistemą.	Inicijuotas ir organizuotas mokytojų supažindinimas su patobulintais ŠMSM dokumentais. Sutarta dėl veiklų bendruomenei sąrašų ir valandų paskirstymo principų. Sudaryta darbo grupė darbo apmokėjimo sistemai parengti.	Parengta nauja patobulinta darbo apmokėjimo sistema. Sutarta dėl konkretaus veiklų sąrašo ir valandų paskirstymo principų, skaidresnis ir aiškesnis valandų skyrimas profesiniam tobulėjimui ir veikloms bendruomenei.	Inicijavau darbo grupės sudarymą naujai darbo apmokėjimo sistemai (DAS) parengti (2020-09-01, protokolas Nr.V-4). Mokytojai supažindinti su patobulintais ŠMSM dokumentais 2020-09-02d. vykusiame susirinkime (protokolas Nr. BDR-4). Parengtasis DAS projektas visiems mokytojams buvo išsiųstas el. paštu, sudarant galimybę ne tik susipažinti, bet ir teikti siūlymus, pastabas. Parengtąjį projektą apsvarstė TMM darbo taryba(2020-09-14, protokolas Nr.DT-3), pateikė keletą pasiūlymų, korekcijų. TMM DAS patvirtinta 2020-09-16, įsakymu V-24. Šioje sistemoje aiškiai reglamentuoti valandų paskirstymo principai, pateikiami veiklų bendruomenei sąrašai, aprašomos veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Svarbiausių naujai įkurtos įstaigos TMM savivaldos institucijų skubus suformavimas	Skubos tvarka suorganizuoti TMM Darbo tarybos rinkimai, įvykdytas TMM metodinių tarybos suformavimas, suorganizuoti TMM tarybos rinkimai. (kolektyvo susirinkimo protokolas Nr. BDR-4, 2020-09-02) TMM Darbo taryba nuo pat pirmųjų išrinkimo dienų aktyviai įsitraukė svarstant svarbius dokumentus: darbo apmokėjimo sistemą, darbo tvarkos taisykles, perteklinių darbuotojų atrankos ir atleidimo klausimus, o TMM

	taryba – svarstant mokesčių lengvatų suteikimus, formuojant naujo kolektyvo tradicijas ir kt.
3.2. Perteklinių TMM darbuotojų, atsiradusių po MKC ir MM reorganizacijos, atleidimo organizavimas	2020-09-07 d. įsakymu Nr. V-14 sudaryta komisija perteklinių darbuotojų atrankos kriterijams nustatyti ir atrankai vykdyti. Komisija atsakingai nustatė atrankos kriterijus, vykdė atranką. Po komisijos siūlymo buvo priimtas sprendimas iš darbo atleisti vieną direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams. Konsultuotasi su VDI ir juristais. Atleidimas įvykdytas be skundų ir neigiamų teisinių pasekmių.
3.3. Neformaliojo ugdymo veiklų organizavimas nuotoliniu būdu	Tauragės MKC pavasarinio karantino metu, o TMM rudenį paskelbtojo karantino metu nepertraukiamai ir sėkmingai vykdė neformaliojo ugdymo ir FŠPU programų įgyvendinimą. Šio proceso įgyvendinimui buvo inicijuoti, parengti ir įsakymais patvirtinti 2 aprašai: Dėl MKC mokinių ugdymo nuotoliniu būdu tvarkos tvirtinimo, 2020.03.26, V-77, TMM ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas, 2020-10-05, V- 45.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija (gilinti žinias apie veiklos prioritetų skyrimo principus, apie darbuotojų ugdymo principus ir galimybes)
7.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija (gilinti žinias, kaip stiprinti bendruomenės nuostatas, kad kiekvienas mokinys gali pasiekti gerų mokymosi rezultatų, kaip skatinti pedagogų atsakomybę už ugdymo proceso efektyvumą ir rezultatus, kaip skatinti mokinių atsakomybę už mokymosi rezultatus)

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti TMM ugdymo(si) kokybę.	Mokinių pasiekimai atitinka asmeninius mokinių lūkesčius ir išsikeltus asmeninius tobulėjimo tikslus. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną.	Atliktas ugdymo(si) kokybės tyrimas. Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių pateikia teigiamą įvertinimą dėl asmeninių lūkesčių įgyvendinimo ir išsikeltų asmeninių tobulėjimo tikslų pasiekimo. Parengtas, patvirtintas ir įgyvendinamas mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas.
8.2. Stiprinti Tauragės meno mokyklos, kaip atviro kultūros centro, vaidmenį.	Mokykla aktyviai dalyvauja rajono kultūriniame gyvenime.	Mokyklos bendruomenė įsitraukia į bent 2 projektus/renginius kartu su kitomis kultūros ar ugdymo įstaigomis, bendruomenėmis, visuomeninėmis organizacijomis.

<p>8.3. Naudoti modernias švietimo technologijas ugdymo turinio perteikime bei kitų TMM veiklų organizavime.</p>	<p>Atnaujinta ir modernizuota TMM turima IT materialinė bazė. Modernizuotas ugdymo (si) proceso ir jo stebėsenos fiksavimas, stiprinamas ryšys su mokinių tėvais.</p>	<p>Parengtas modernių mokymo priemonių poreikio planas, pagal jį įsigyta IT inventoriaus (ne mažiau 3 priemonės), vykdomi pasiruošimo naudotis technologijomis mokymai (ne mažiau kaip 2 kartus per metus) ir technologijų naudojimo ugdymo procese stebėseną, atskleisianti aktyvumo dinamiką. Įdiegtas geresnės kokybės, spartesnis internetinis ryšys TMM muzikiniame pastate ir pilies I-o korpuso renovuotuose kabinetuose. Įdiegtas elektroninis dienynas, mokytojai, mokiniai ir jų tėvai naudojami el. dienyno paslauga, tėvai (globėjai, rūpintojai) operatyviai gauna informaciją apie vaiko mokymosi pasiekimus, lankomumą, elgesį, užduotus namų darbus, būsimus renginius, mokesčių mokėjimą ir kt. Mokyklos administracija turi galimybę stebėti lankomumą, ugdymo(si) pasiekimų ataskaitas ir įvairiais pjūviais, suformuoti ugdymo proceso kokybės vertinimui reikalingas ataskaitas.</p>
<p>8.4. Stiprinti TMM mokytojų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi.</p>	<p>Organizuojamas kryptingas ir gerai suplanuotas mokytojų mokymasis. Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų. Išskirtinis dėmesys skiriamas mokytojų kvalifikacijos kėlimui darbo su įvairių SUP turinčiais vaikais tema. Gerėja neformaliojo ugdymo pamokų ir užsiėmimų kokybė.</p>	<p>Per metus įvykę ne mažiau kaip 2 mokymai (vienas iš jų – apie darbą su įvairių SUP turinčiais vaikais), 2-3 metodinės dienos, 1-2 mokymosi vizitai į kitas mokyklas. Visi mokytojai per metus veda bent po 1 atvirą pamoką, kurios aptariamos metodinėse grupėse ir pateikiama rekomendacijų, ką tobulinti. Ne mažiau 70 proc. pedagogų dalyvauja kolegų vedamų pamokų stebėjime ir teikia grįžtamąjį ryšį apie pamokos efektyvumą. Ne mažiau 90 proc. pedagogų dalyvauja kompetencijų tobulinimo renginiuose. Kiekvienas pedagogas pasirengia profesinių</p>

		kompetencijų tobulinimo planą, derantį su įstaigos strateginiais tikslais.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Lėšų trūkumas, negaunant finansavimo iš biudžeto ir nesurenkant spec. lėšų, gali turėti neigiamos įtakos IT priemonių įsigijimo kiekiui, internetinio ryšio kokybės pagerinimui.

9.2. Pasikartojanti pandeminė situacija (karantinas) gali turėti neigiamos įtakos numatytų rezultatų kiekybiniais ir kokybiniais rodikliams.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai

Meno mokyklos tarybos pirmininkė

(parašas)

2021-02-03

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Tauragės meno mokyklos direktorė įvykdė jai nustatytas užduotis 2020 metams ir kai kuriuos rodiklius viršijo.

Atsižvelgiant į Tauragės meno mokyklos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatus ir Meno mokyklos tarybos direktorės veiklos įvertinimą, Tauragės meno mokyklos direktorės 2020 metų veikla vertinama **labai gerai**.

Savivaldybės meras

(parašas)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: Tauragės meno mokyklos direktorės 2020 metų veikla vertinama **labai gerai**.

Susipažinau:

Direktorė

(parašas)

2021-03-01