

PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. 5-116
3 priedas

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
LAUKSARGIŲ SENIŪNIJA

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Seniūnijos aplinka	1.1. Teritorijos plotas – 6392 ha
	1.2. Vietinių kelių ilgis – 133,76 km
	1.3. Gyventojų skaičius 2021-01-01 duomenimis – 1213, iš jų: vaikai – 213, darbingo amžiaus gyventojai – 779, pensinio amžiaus gyventojai – 221
	1.4. Miestelių, kaimų, viensėdžių skaičius – 15 kaimų
	1.5. Seniūnijoje veikia: Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešosios bibliotekos Lauksargių kaimo filialas, Tauragės kultūros centro Lauksargių skyrius, Jovarų pagrindinės mokyklos Lauksargių skyrius, Lauksargių globos namai, UAB „Medicinos namai“, 3 prekybos įmonės, 2 kaimo turizmo sodybos
	1.6. Seniūnijoje veikia dvi visuomeninės organizacijos: Lauksargių kaimo bendruomenė „Lauksargiškiei“ ir kaimo bendruomenė „Griežpelkiai II“
2. Seniūnijos vidinė struktūra	2.1. Seniūnijos etatų skaičius – 14,45
	2.2. Seniūnijoje dirba 1 valstybės tarnautojas ir 14 darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis
	2.3. Seniūnija yra suskirstyta į 3 seniūnaitijas: Lauksargių seniūnaitija, Šakių seniūnaitija, Griežpelkių seniūnaitija
	2.4. Seniūnijos balanse apskaitomų socialinių būstų, pastatų skaičius – 1
3. Seniūnijos misija ir tikslai	
3.1. Misija: Tauragės rajono savivaldybės priskirtoje Lauksargių seniūnijos teritorijoje organizuoti ir įgyvendinti savivaldybės institucijų priimtus sprendimus, administruoti priskirtų paslaugų teikimą gyventojams, kokybiškas ir savalaikis viešųjų paslaugų teikimas.	
3.2. Tikslai: Teigiamo seniūnijos įvaizdžio kūrimas, seniūnijos infrastruktūros gerinimas, liaudies tradicijų bei paveldo išsaugojimas ir puoselėjimas, kultūrinės veiklos organizavimas, gyventojų bendruomeniškumo skatinimas.	
Seniūnijos funkcijos skirstomos į savarankiškas ir ribotai savarankiškas, valstybines bei sutartines. Priskirtoms viešųjų paslaugų teikimo funkcijoms administruoti, kokybiškam ir efektyviam valdymui ir gyventojų aptarnavimui seniūnijoje įgyvendinti seniūnija privalo sudaryti geras darbo sąlygas darbuotojams, kurių išlaikymui – darbo užmokesčiui bei su tuo susijusiems mokesčiams mokėti, pastatų eksploatavimui, komunalinėms ir kitoms ūkio paslaugoms vykdyti ir parengtas šis	

veiklos planas.

Tauragės rajono savivaldybės administracijos Lauksargių seniūnijos tikslas – visapusiškai informuoti bendruomenę apie Tauragės rajono savivaldybės, administracijos direktoriaus, savivaldybės skyrių, seniūnijos veiklą. Organizuoti susitikimus su gyventojais, skelbti informaciją interneto svetainėje, informacinėse lentose.

Šiam tikslui įgyvendinti keliami šie uždaviniai:

1. Rengti susitikimus su seniūnijos bendruomenių gyventojais, teikti jiems informaciją apie savivaldybės, seniūnijos veiklą, atsakyti į jiems rūpimus klausimus.

2. Bendradarbiauti su seniūnijos bendruomenių pirmininkais ir seniūnaičiais, aktualiausius klausimus aptarti bendruose susitikimuose, seniūnaičių sueigose.

3. Užtikrinti efektyvų ir sistemingą seniūnijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų dalyvavimą mokymuose, kvalifikacijos kėlimo kursuose.

4. Pagerinti seniūnijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo sąlygas modernizuojant darbo vietas, diegiant naujesnes informacines sistemas.

Pagrindinis tikslas – siekti, kad pagerėtų komunalinių objektų kokybė, patikimumas ir patogumas. Šis veiklos planas skirtas vykdyti komunalinių objektų priežiūros darbus, tvarkyti gyvenvietes, prižiūrėti ir remontuoti gatves ir kelius (žvyravimas, greideriavimas, sniego valymas, barstymas), prižiūrėti gatvių apšvietimo tinklus. Vykdamas veiklos planą, siekiama remontuoti, prižiūrėti seniūnijos infrastruktūros objektus.

Nuolat rūpintis ir prižiūrėti kapinių teritorijas (nudžiūvusių medžių kirtimas, genėjimas, žaliųjų zonų šienavimas, laisvų plotų priežiūra). Piliakalnių-senkapių tvarkymas ir jų priežiūra.

Seniūnijos gyventojų, atliekančių visuomenei naudingą veiklą, pagalba tvarkomos seniūnijos kapinės, žalieji plotai, gyvenvietės, poilsia vietės, kelių, pakelių teritorijos, vykdomi želdinių priežiūros darbai.

3.3. Veikla: Seniūnija yra savivaldybės administracijos filialas. Seniūnijoje dirba 1 valstybės tarnautojas ir 14 darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis. Seniūnijos veiklą reglamentuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinti seniūnijos nuostatai. Seniūnas turi herbinius antspaudus su Vyčiu ir gyvenamosios vietovės, kurioje yra Lauksargių seniūnijos buveinė herbu. Seniūnijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto. Seniūnija, neviršydama įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir pati juos įgyvendina.

Seniūnijos seniūnas neatlygintinai atlieka notarinius veiksmus, išduoda gyventojams pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą, šeimos sudėtį, vertina atskirų asmenų gyvenimo sąlygas, teikia pasiūlymus dėl socialinės paramos reikalingumo seniūnijoje, organizuoja viešuosius darbus pagal užimtumo didinimo programą, rūpinasi bendrojo naudojimo teritorijų, gatvių, šaligatvių valymu ir priežiūra, teikia pasiūlymus dėl kelių, gatvių, parkų tvarkymo, rūpinasi priklausančių pastatų remontu, gatvių apšvietimu, paminklų priežiūra, viešųjų paslaugų teikimu gyventojams. Šaukia gyventojų sueigas, teikia bendruomenių pastabas bei pasiūlymus Savivaldybei. Su Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešosios bibliotekos Lauksargių kaimo filialo vyr. bibliotekininke ir Tauragės kultūros centro Lauksargių skyrius kultūros namų darbuotojomis rūpinasi liaudies tradicijų ir paveldo išsaugojimu bei puoselėjimu. Kartu rengia valstybinių švenčių ir kitų atmintinų datų minėjimus, organizuoja sportinius ir kultūrinius renginius.

Organizuoja ir kontroliuoja seniūnijos komunalinių objektų priežiūros darbus: sanitarinis valymas, krūmų pakelėse kirtimas, nereikalingų medžių šalinimas ir aplinkos apsauga, gatvių ir kelių priežiūra (greideriavimas, žvyravimas, duobių taisymas, žiemos metu sniego valymas bei žvyro barstymas) ir remontas, žaliųjų zonų šienavimas, asfalto pakraščių žemių valymas, gyvenvietėse

lietaus vandens nutekėjimo pralaidų tvarkymas, parkų želdinių įsigijimas ir priežiūra, šiukšlių ir atliekų išvežimas iš seniūnijos tvarkomų teritorijų, gatvių apšvietimo įrangos priežiūra.

Rūpinasi kapinių, piliakalnių-senkapių teritorijų sutvarkymu, nudžiūvusių medžių šalinimu, seniūnijos parkų žaliųjų vejų aplinkos tvarkymu, pėsčiųjų takų priežiūra. Organizuoja administracinių patalpų remontą, užtikrina gerą komunalinių paslaugų teikimą.

Socialiniai darbuotojai priima dokumentus ir pateikia juos savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui dėl socialinių pašalpų išmokėjimo, kompensacijų šildymui, universalioms vaiko išmokoms ir kitoms išlaidoms už komunalines paslaugas padengti. Organizuoja šeimų, auginančių mokyklinio amžiaus vaikus, rėmimą, įvertinant šeimų pajamas, rengia dokumentus nemokamam vaikų maitinimui, mokyklinėms prekėms įsigyti.

Teikia socialinę paramą šeimoms ir kitoms nepasiturimai gyvenančioms šeimoms, vienišioms asmenims. Vykdo nuolatinę šeimų kontrolę, padeda apsipirkti, konsultuoja dėl gyvenimo būdo keitimo. Rūpinasi senyvo amžiaus žmonėmis, teikia visokeriopą pagalbą visiškai negalios asmenims, bendrauja su sveikatos priežiūros įstaigomis, padeda spręsti susidariusias socialines problemas. Priima dokumentus ir sudaro sąrašus dėl paramos skyrimo nepasiturintiems asmenims iš intervencinių maisto produktų atsargų, išdalija produktus. Rengia projektus pagyvenusiems su negalia ir vienišioms bei pensinio amžiaus asmenims, daugiavaikėms, mažas pajamas turinčioms šeimoms, šeimų vaikams dėl jų įtraukimo į bendruomenių kultūrinę visuomeninę veiklą.

Žemės ūkio funkcijų vykdymas: žemės ūkio namų valdų įregistravimas bei jų atnaujinimas, paraiškų tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir pasėlių plotus priėmimas. Žemės ūkio klausimų koordinavimas, įvairių dokumentų administravimas, ūkininkų ūkių registravimas.

Seniūnija teikia paslaugas – išnuomoja šarvojimo patalpas laidotuvėms, kultūros namų patalpas renginiams, asmeninėms šventėms. Gautos lėšos naudojamos patalpų einamam remontui, inventoriaus įsigijimui. Socialinės paslaugos teikiamos 12 šeimų – gautos lėšos panaudojamos lankomos priežiūros darbuotojo darbo užmokesčiui.

DUOMENYS APIE SENIŪNIJĄ

Eil. Nr.	Rodiklis	Mato vnt.	Kiekis
1.	Seniūnijos plotas	ha	6392
2.	Bendras kelių ir gatvių ilgis	km	133,76
3.	Valomų gatvių ir šaligatvių plotas	m ²	535
4.	Valomų aikštelių plotas	m ²	470
5.	Gatvių skaičius	vnt.	21
6.	Tvarkomų kapinių skaičius	vnt.	26
7.	Kapinių teritorijų plotas	ha	2,14
8.	Poilsiaviečių skaičius	vnt.	-
9.	Lankytinų vietų seniūnijoje skaičius	vnt.	5
10.	Kultūros paveldo objektų skaičius	vnt.	2
11.	Eksplloatuojamų šviestuvų skaičius	vnt.	157
12.	Parkų skaičius	vnt.	-
13.	Seniūnijos prižiūrimų želdinių plotas	ha	3,1
14.	Seniūnijos prižiūrimų gėlynų plotas	m ²	50
15.	Šeimų, kurioms teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos, skaičius	vnt.	7

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LAUKSARGIŲ SENIŪNIJA

2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiai)	Skirti asignavimai (Eur)
			Pavadinimas	Reikšmė			
01. Savivaldybės valdymo programa							
04.01.01.03.01	Seniūnijų veiklos užtikrinimas	Administracijos išlaikymas, komunalinės išlaidos, teigiamo seniūnijos įvaizdžio formavimas, infrastruktūros gerinimas	Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimo organizavimas ir kontroliavimas, bei pati seniūnija juos įgyvendina	1 etatas valstybės tarnautojų ir 2,5 etato darbuotojų išlaikymas	Lauksargių seniūnija	I-II-III-IV	67500 (B)
04. Kaimo turizmo ir verslo plėtros programa							
02.04.01.01.01	Žemės ūkio funkcijų vykdymas	Žemės ūkio administravimas	Žemės ūkio klausimų koordinavimas, įvairių dokumentų administravimas, ūkininkų ūkių registravimas	0,5 etato darbuotojo išlaikymas	Lauksargių seniūnija	I-II-III-IV	6000 (D)
06. Būsto plėtros ir turto valdymo programa							
04.06.02.01.01	Komunalinio ūkio paslaugų užtikrinimas	Socialinės ir visuomeninės paskirties objektų remonto darbai, gyvenviečių gatvių, pakelių teritorijos priežiūros ir tvarkymo darbai, vietinės reikšmės kelių tvarkymas	Šaligatvio įrengimas Parko gatvėje, skverų, gėlynų priežiūra, gatvių ir pėsčiųjų takų priežiūra	4,2 etato darbuotojų išlaikymas	Lauksargių seniūnija	I-II-III-IV	43200 (B)
04.06.02.01.01	Komunalinio ūkio paslaugų užtikrinimas	Socialinės ir visuomeninės paskirties objektų remonto darbai, gyvenviečių gatvių, pakelių teritorijos priežiūros ir tvarkymo darbai, vietinės reikšmės kelių tvarkymas	Turto įsigijimas komunalinėms paslaugoms užtikrinti		Lauksargių seniūnija	I-II-III-IV	600 (S)

04.06.02.01.02	Gatvių apšvietimas	Lauksargių gyvenvietės gatvių apšvietimas	Gatvių apšvietimo įrenginių priežiūra ir remontas, keisti gatvių apšvietimo lempas	150 apšvietimo lempų	Lauksargių seniūnija	I-II-III-IV	1900 (B)
07. Sveikatos apsaugos ir aplinkos apsaugos programa							
01.07.01.01.03	Sveikatos priežiūros įstaigų paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas	Sveikatos priežiūra	Lauksargių medicinos punkto išlaikymas (šildymas, elektra)	Vykdoma	Lauksargių seniūnija	I-II-III-IV	300 (B)
01.07.02.02.02	Vykdyti kapinių ir viešojo ūkio priežiūrą	Kapinių priežiūra	Piliakalnių teritorijų sutvarkymu, kapinių nušienavimu, nudžiūvusių medžių šalinimu, genėjimu kapinėse	0,5 etato darbuotojo išlaikymas	Lauksargių seniūnija	I-II-III-IV	4700 (B)
08. Sporto ir kultūros ugdymo programa							
01.08.01.01.01	Kultūros įstaigų veiklos užtikrinimas	Bibliotekos išlaikymas	Lauksargių bibliotekos išlaikymas (ryšių paslaugos, šildymas, elektra, renginių organizavimas)	Vykdoma	Lauksargių seniūnija	I-II-III-IV	1500 (B)
01.08.01.01.01	Kultūros įstaigų veiklos užtikrinimas	Kultūros namų išlaikymas	Lauksargių kultūros namų išlaikymas (valymas, šildymas, elektra, renginių organizavimas)	0,75 etato valytojo išlaikymas	Lauksargių seniūnija	I-II-III-IV	9200 (B)
10. Socialinės programos įgyvendinimo programa							
01.10.01.01.02	Socialinių darbuotojų veiklos užtikrinimas	Pašalpų administravimas ir socialinė priežiūra	Dokumentų priėmimas ir pateikimas savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui dėl pašalpų išmokėjimo. Rūpinimasis senyvo amžiaus, vienišais bei su negalia žmonėmis.	3,86 etato darbuotojų išlaikymas	Lauksargių seniūnija	I-II-III-IV	49600 (B)
01.10.01.01.02	Socialinių darbuotojų veiklos užtikrinimas	Pašalpų administravimas ir socialinė priežiūra	Socialinės priežiūros darbuotojo išlaikymas	0,14 etato darbuotojo išlaikymas	Lauksargių seniūnija	I-II-III-IV	1600 (S)

01.10.01.03.01	Vienkartinių pašalpų mokėjimas	Teikti socialinę paramą pinigėmis išmokomis	Vienkartinių pašalpų stichinių nelaimių, gaisro, ligos, skurdo ir kitais atvejais skyrimas ir mokėjimas	Pagal poreikį gyventojams suteikti pinigine paramą	Lauksargių seniūnija	I-II-III-IV	3500 (B)
01.10.02.01.02	Socialinės pagalbos ir priežiūros teikimas Tauragės rajono socialinę riziką patiriančioms šeimoms	Teikti socialinę priežiūrą socialinės rizikos šeimoms	Socialinės paramos socialinės rizikos šeimoms ir kitoms nepasiturinčioms gyvenančioms šeimoms teikimas	1 etato darbuotojos išlaikymas	Lauksargių seniūnija	I-II-III-IV	16000 (D)
Skirta lėšų iš viso:							205600,00
							181 400(B) 22 000 (D) 2 200 (S)