



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL TAURAGĖS MIESTO BENDROJO PLANO, PATVIRTINTO TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2008 M. LAPKRIČIO 13 D. SPRENDIMU NR. 1-851 „DĖL TAURAGĖS MIESTO BENDROJO PLANO TVIRTINIMO“, DALIES KOREGAVIMO

2020 m. spalio d. Nr. 5-
Tauragė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 10² straipsniu, 29 straipsnio 8 dalies 14 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 28 straipsnio 2 dalimi, Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1265 „Dėl Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6 punktu, atsižvelgdamas į Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 9 d. įsakymą Nr. 5-787 „Dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo“:

1. O r g a n i z u o j u ir p r a d e d u rengti Tauragės miesto bendrojo plano, patvirtinto Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. 1-851 „Dėl Tauragės miesto bendrojo plano tvirtinimo“, dalies koregavimą.

2. N u s t a t a u bendrojo plano dalinio koregavimo tikslą – pakoreguoti suplanuotos Naujosios g. vietą, užtikrinant darnią susisiekiimo komunikacijų infrastruktūrą, neprieštaraujančią planavimo tikslams ir uždaviniams.

3. T v i r t i n u Tauragės miesto bendrojo plano dalies koregavimo planavimo darbų programą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Modestas Petraitis

PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. spalio d. įsakymu Nr.

TAURAGĖS MIESTO BENDROJO PLANO DALIES KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

1. Bendrojo plano koregavimo pagrindas: Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 9 d. įsakymas Nr. 5-787 „Dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo“.
2. Planavimo organizatorius: Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktorius, adresas: Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė, tel. (8 446) 62 813, faksas (8 446) 70 801, el. p. direktorius@taurage.lt.
3. Teritorijų planavimo dokumento rūšis: kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas.
4. Teritorijų planavimo lygmuo: vietovės lygmens planas.
5. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas: Tauragės miesto bendrasis planas (toliau – Bendrasis planas).
6. Planuojama teritorija: Tauragės miesto dalis.
7. Planavimo tikslai ir uždaviniai: pakoreguoti suplanuotos Naujosios g. vietą, užtikrinant darnią susisiekimo komunikacijų infrastruktūrą, neprieštaraujančią planavimo tikslams ir uždaviniams, nustatyti trasos jungtis su gretimybėmis, sudarant kokybiškas gyventojų susisiekimo, krovinių vežimo ir specialiosios paskirties transporto priemonių eismo sąlygas, likusių laisvų teritorijų naudojimui nustatyti privalomuosius teritorijos naudojimo reikalavimus.
8. Tyrimai ir galimybių studijos: nenumatoma.
9. Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (SPAV) reikalingumas: neatliekamas (nenumatyta Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 1 ar 2 prieduose).
10. Konceptijos rengimas: nerengiama.
11. Rengimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.
12. Teritorijų planavimo dokumento rengėjas: parenkamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Viešumo užtikrinimas: nustatyta tvarka atliekamos teritorijų planavimo dokumentų viešinimo procedūros.
14. Bendrojo plano sudėtis: aiškinamasis raštas (tekstinė dalis), brėžiniai (grafinė dalis) ir planavimo procedūrų dokumentai.
15. Paslaugos, kurias plano rengėjas privalo teikti:
 - 15.1. Bendrąjį planą viešinti, teikti derinti ir tikrinti tiek kartų, kiek bus reikalinga procedūroms tinkamai įgyvendinti;
 - 15.2. prisijungti prie TPD sistemų: Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro informacinės sistemos, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos. Užpildyti privalomuosius duomenis, įkelti bei pasirašyti dokumentus, įkelti Lietuvos koordinačių sistemoje LKS-94 geografiškai orientuotus brėžinius ir vektorinius sprendinius su atributine informacija (pagal galiojančias erdvinių duomenų specifikacijas);

15.3. kartu su teigiama inspekcijos išvada pateikti Tauragės rajono savivaldybės administracijai 2 Specialiojo plano egzempliorius bylose ir 1 egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje CD (*.shp, *.pdf, *.jpg formatais);

15.4. Bendrojo plano pagrindinį ir susisiekiimo komunikacijų brėžinius parengti masteliu 1:10 000 (plano rengėjas mastelį parenka pagal situaciją, kad tinkamai būtų įvykdyti planavimo tikslai ir uždaviniai).

16. Koreguojant Bendrąjį planą privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir taisyklėmis, galiojančiais normatyvais, taip pat atsižvelgti į bendrajam planui rengti aktualius įstatymų ir norminių dokumentų projektus.

17. Rengėjas, parengęs Bendrąjį planą, atlikęs jo keitimus, papildymus ir taisymus ir jį pasirašęs, tuo patvirtina, kad Bendrasis planas atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, privalomųjų dokumentų nuostatas ir atsako už Bendrojo plano kokybę, jo keitimų, papildymų ir taisymų pasekmes, t. y. prisiima atsakomybę savo lėšomis ištaisyti nustatytus trūkumus (atsiradusius dėl rengėjų kaltės).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TAURAGĖS MIESTO BENDROJO PLANO, PATVIRTINTO TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2008 M. LAPKRIČIO 13 D. SPRENDIMU NR. 1-851 „DĖL TAURAGĖS MIESTO BENDROJO PLANO TVIRTINIMO“, DALIES KOREGAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-10-28 14:34 Nr. 5-848
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Modestas Petraitis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-28 13:33
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-29 03:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-02 09:24 - 2023-07-01 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Rasovienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-28 14:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-29 03:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-05 08:44 - 2022-06-05 08:44
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20201027.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-10-29 10:56 nuorašą suformavo Šarūnė Beitaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-