



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

ATASKAITA DĖL TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LAUKSARGIŲ SENIŪNIJOJE ATLIKTŲ FINANSINIO IR TEISĖTUMO AUDITO PROCEDŪRŲ REZULTATŲ

2017 m. birželio 14 d. Nr. AP-9
Tauragė

IŽANGA

Audito procedūros atliktos vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2017 metų veiklos planu¹ ir Savivaldybės kontrolieriaus 2016-09-22 pavedimu Nr. PA-5. Ši audito procedūrų rezultatų ataskaita yra Savivaldybės 2016 metų konsoliduotųjų biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinių finansinio ir teisėtumo audito sudėtinė dalis.

Audito procedūrų tikslas – įvertinti Tauragės Lauksargių seniūnijos 2016 metų biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinių duomenų tikrumą ir teisingumą, savivaldybės biudžeto lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumą reikšmingose srityse.

Audituojamas subjektas – Tauragės rajono savivaldybės administracijos Lauksargių seniūnija (toliau – Seniūnija), identifikavimo kodas – 188656119, registracijos adresas Beržų g.1, Lauksargių k, Lauksargių sen., LT-73204, Tauragės r. sav., yra Tauragės rajono savivaldybės administracijos teritorinis padalinys. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas ir seniūnijai perduodamas juridinio asmens funkcijas sprendimu nustato Tauragės rajono savivaldybės taryba.

Audituojamas laikotarpis – 2016 metai.

Audituojamu laikotarpiu Seniūnijai vadovavo: iki 2016-05-20 seniūnas Jonas Gedminas, nuo 2016-05-23 seniūno pavaduotojas Rimigijus Dubauskas, atliekantis seniūno funkcijas. Vyriausiojo buhalterio pareigas ėjo Elvyra Grombergienė.

Audito procedūrų rezultatų ataskaitoje pateikti tik šių procedūrų metu atlikti ir nustatyti dalykai. Atliekant auditą daryta prielaida, kad visi pateikti duomenys yra teisingi, išsamūs ir galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus.

¹ Savivaldybės kontrolieriaus 2016-11-03 įsakymas Nr. V-5.

AUDITO PROCEDŪRŲ APIMTIS IR METODAI

Finansinio ir teisėtumo audito procedūros atliktos pagal Valstybinio audito reikalavimus² ir Tarptautinius audito standartus, siekiant gauti pakankamą užtikrinimą, kad finansinėse ir biudžeto vykdymo ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų, o savivaldybės lėšos ir turtas valdomi, naudojami ir disponuojama jais teisėtai. Visiškas užtikrinimas neįmanomas dėl įgimtų audito apribojimų ir to fakto, kad netikrinome visų (100 proc.) ūkinių įvykių, ūkinių operacijų ir sudarytų sandorių.

Audito procedūros buvo atliktos svarbiausiose audito srityse, atrinkus audito pavyzdžius, kurie geriausiai atspindėjo visumą.

Audito metu vertinti Seniūnijos 2016 metų biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai, parengti pagal 2016 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Finansinių ataskaitų rinkinį sudarė Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Pinigų srautų ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita ir finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas. Šis rinkinys yra Savivaldybės administracijos finansinių ataskaitų rinkinio sudėtinė dalis.

Turto ir atitinkamai finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto likutis, kaip nurodyta finansinės būklės ataskaitoje, 2016 metų pradžioje buvo 357,1 tūkst. Eur, pabaigoje – 343,7 tūkst. Eur.

2016 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudarė biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas, biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčio dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti, ataskaita (forma Nr. 1), biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (forma Nr. 2 suvestinė ir pagal finansavimo šaltinius), finansinės nuomos (lizingo) ir pirkimo išsimokėtinai įsipareigojimų ataskaita (forma Nr. 3), mokėtinų ir gautinų sumų ataskaita (forma Nr. 4).

Lauksargių seniūnija 2016 metais vykdė 6 programas: Savivaldybės valdymo (kodas 04.01); Kaimo, turizmo ir verslo plėtros (kodas 02.04); Būsto plėtros ir turto valdymo (kodas 04.06); Sveikatos apsaugos ir aplinkos apsaugos (kodas 01.07); Sporto ir kultūros ugdymo (kodas 01.08); Socialinės paramos įgyvendinimo (kodas 01.10).

Šioms programoms įgyvendinti panaudota 146,7 tūkst. Eur asignavimų, iš jų: 109,2 tūkst. Eur darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, 30,9 tūkst. Eur prekių ir paslaugų naudojimui, 3,7 tūkst. Eur socialinėms išmokoms ir 2,9 tūkst. Eur ilgalaikio turto įsigijimui.

Dėl lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo

Audito procedūrų metu vertinta, ar lėšos ir turtas valdomi, naudojami ir disponuojama jais teisėtai:

² Patvirtinta Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus 2002-02-21 įsakymu Nr. V-26 (su vėlesniais pakeitimais).

- kaip laikomasi viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų, ar racionaliai ir taupiai naudojami asignavimai prekių ir paslaugų įsigijimui;
- ar Seniūnijai skirtos lėšos prekėms, paslaugoms ir kitoms išlaidoms buvo naudojamos pagal tikslinę paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka;
- ar laikomasi darbo užmokesčio ir kitų išmokų mokėjimą bei darbo laiko apskaitą reglamentuojančių teisės aktų;
- turto apskaitos ir inventorizacijos teisėtumą;

Audito įrodymai gauti taikant skaičiavimo, patikrinimo, paklausimo, analitinės ir kitas procedūras.

AUDITO PROCEDŪRŲ PASTEBĖJIMAI, REKOMENDACIJOS

1. Dėl metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio

Tauragės rajono savivaldybės administracijos Lauksargių seniūnija, nesilaikydama Valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos³ ir patvirtintos programų sąmatos, dalį biudžeto lėšų suplanavo, panaudojo ir išlaidas apskaitė pagal netinkamus ekonominės klasifikacijos straipsnius, o metinėje biudžeto vykdymo ataskaitoje (forma Nr. 2) atskirų straipsnių duomenis pateikė neteisingai, nes ilgalaikio materialiojo turto (kompiuteris ir programinė įranga) įsigijimą užregistravo kaip atsargų ar trumpalaikio turto įsigijimą ir taip 1,2 tūkst. Eur padidino Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidų straipsnį „Kitos prekės“ (ekonominės klasifikacijos kodas 2.2.1.1.1.10) ir atitinkama suma sumažino Ilgalaikio turto įsigijimo išlaidų straipsnį „Kitos mašinos ir įrenginiai“ (ekonominės klasifikacijos kodas 3.1.1.3.1.2).

Be to, Seniūnija netinkamame išlaidų straipsnyje nurodė kompiuterio su programine įranga įsigijimo išlaidas: 1,2 tūkst. Eur sumažino Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidas (3.1.1.3.1.2 str.) ir atitinkama suma padidino Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimą (3.1.1.5.1.1 str.).

2. Dėl metinių finansinių ataskaitų rinkinio

Vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) Finansinės būklės ataskaitoje pateikiama informacija turi išsamiai ir teisingai rodyti viešojo sektoriaus subjekto turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto būklę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, o Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiama informacija turi išsamiai ir teisingai rodyti viešojo sektoriaus subjekto veiklos rezultatus, t. y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas per šioje ataskaitoje nurodytą laikotarpį.

³ Patvirtinta finansų ministro 2003-07-03 įsakymu Nr. 1K-084 (su vėlesniais pakeitimais).

Audito procedūrų metu nustatėme duomenų iškraipymus:

Finansinės būklės ataskaitoje:

- 0,8 tūkst. Eur sumažinta ilgalaikio materialiojo turto – mašinų ir įrenginių vertė (A.II.5 str.) ir finansavimo sumos (D.II. str.), nes nuo 2013-02-01 eksploatuojama vaizdo stebėjimo ir apsaugos sistema (1,9 tūkst. Eur įsigijimo savikaina) neregistruota ilgalaikio materialiojo turto apskaitoje pagal 12-ojo VSAFAS reikalavimus⁴.

- 0,7 tūkst. Eur padidinta Infrastruktūros ir kitų statinių grupė (A.II.3 str.) bei finansavimo sumos (D.II. str.), nes neteisingai nustatytas nusidėvėjimo normatyvas ilgalaikio materialiojo turto objektui (gyvenvietės gatvių apšvietimas), kuris užregistruotas netinkamoje turto grupėje⁴.

- 1,4 tūkst. Eur padidinta atsargų vertė (C.I.2 str.) ir finansavimo sumos (D.II. str.), nes ankstesniais metais įsigytos ir atiduotos naudoti transporto priemonių atsarginės dalys (akumuliatoriai ir padangos) nenurašytos iš atsargų sąskaitos ir neperkeltos į nebalansinę sąskaitą kontrolės tikslais.

Be to, 0,3 tūkst. Eur padidintos gautinos sumos (C.III.5, C.III.6 str.) dėl neteisingai registruoto įsipareigojimo biudžetui (E.II.6 str.).

Veiklos rezultatų ataskaitoje :

- 0,6 tūkst. Eur sumažintos nusidėvėjimo sąnaudos (B.II. str.) dėl neteisingai nustatyto nusidėvėjimo normatyvo kitiems statiniams ir atitinkama suma padidintos finansavimo pajamos (A.I.2. str.)

- 0,6 tūkst. Eur padidintos pagrindinės veiklos kitos pajamos (A.III.1. str.) ir atitinkama suma sumažintos kitos veiklos pajamos (D.I. str.), nes nesilaikant 10-ojo VSAFAS⁵ 3.2.1. punkto reikalavimų pajamos už turto nuomą apskaitoje užregistruotos pagrindinės veiklos pajamose.

Pinigų srautų ataskaitoje:

- Dėl neteisingo įplaukų grupavimo 0,9 tūkst. Eur padidintos gautos įplaukos iš savivaldybės biudžeto už suteiktas paslaugas (A.I.5. str.) ir 1,7 tūkst. Eur sumažintos kitos įplaukos (A.I.7. str.);

- 1,2 tūkst. Eur nurodytos padidintos atsargų įsigijimo išmokos (A.III.7 str.) ir atitinkama suma sumažintas ilgalaikio turto įsigijimas (B.I. str.) bei gautos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (C.IV. str.) dėl netinkamai pateiktų atskirų išlaidų straipsnių duomenų metinėje biudžeto vykdymo ataskaitoje (žr. 1 audito pastebėjimų dalyje).

- 0,8 tūkst. Eur neparodytos pervestos į savivaldybės biudžetą lėšos už suteiktas paslaugas (A.II. str.).

⁴ 12-asis VSAFAS, patvirtintas LR finansų ministro 2008-05-08 įsakymu Nr. 1K-174 (su vėlesniais pakeitimais);

⁵ 10-asis VSAFAS, patvirtintas LR finansų ministro 2008-04-21 įsakymu Nr. 1K-161 (su vėlesniais pakeitimais).

Finansinių ataskaitų Aiškinamajame rašte Seniūnija nepateikė informacijos apie kitos veiklos pajamas, kurias nurodė prie pagrindinės veiklos kitų pajamų, apie išnuomotą ir panaudos pagrindais perduotą turtą, nuomos pajamas per ataskaitinius metus ir ateinančius laikotarpius bei vidutinių darbuotojų skaičių ataskaitiniais ir praėjusiais metais.

3. Dėl lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo teisėtumo

Pagal Biudžeto sandaros įstatymą⁶ asignavimų valdytojai privalo užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

Seniūnija nesilaikė Biudžeto sandaros įstatymo⁶ reikalavimų ir netinkamai suplanavo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo asignavimus bei nurodė kasines išlaidas, nes 2016 m. gruodžio mėn. kasines išlaidas už įsigytą stacionarų kompiuterį (1,2 tūkst. Eur) nurodė kitų prekių išlaidų (2.2.1.1.1.10) str., taip sumažindama ilgalaikio turto – kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidas (3.1.1.3.1.2.) str.;

Darbo užmokestis

Seniūnija nesilaikė darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių teisės aktų reikalavimų, dėl kurių susidarė darbo užmokesčio nepriemokos ir permokos darbuotojams:

– Lietuvos Respublikos darbo kodekso 177 straipsnio 1 dalies nuostatų, kad draudžiama kasmetines atostogas pakeisti pinigine kompensacija, nes atšaukė darbuotoją iš atostogų, iki 2016 metų pabaigos nesuteikė atostogų ir išmokėtų atostoginių neišskaičiavo iš darbuotojo darbo užmokesčio. Tokiu būdu neužtikrinamas darbuotojo darbo ir poilsio laiko režimas.

– Vidutinio darbo užmokesčio tvarkos aprašo⁷ 7.1 ir 9 punktų nuostatų, kad skaičiuojamas laikotarpis yra trys paskutiniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį mokamas vidutinis darbo užmokestis. Šio reikalavimo buvo nesilaikoma visais atvejais, kai darbuotojai dėl atostogų ar ligos nedirbo viso nustatyto darbo laiko.

Viešieji pirkimai

Seniūnijoje nenustatytos ir nevykdomos vidaus kontrolės procedūros, susijusios su prekių, paslaugų ir darbų viešaisiais pirkimais, nes: viešieji pirkimai neplanuojami, neapskaičiuojamos pirkimų vertės ir neregistruojami Finansų ir apskaitos valdymo sistemos viešųjų pirkimų modulyje, taip pat nenustatyta prekių, paslaugų ir darbų pirkimo sutarčių, sąskaitų bei paslaugų ir darbų

⁶ Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas, 1990-07-30 Nr. I-430 (su vėlesniais pakeitimais);

⁷ Patvirtintas LR Vyriausybės 2003-05-27 nutarimu Nr. 650 (2014-11-19 nutarimo Nr. 1288 redakcija);

atlikimo aktų pasirašymo tvarka. Seniūnija neregistruoja Viešųjų pirkimų sutarčių ir netvarko sutarčių registro, nors yra patvirtintas Lauksargių seniūnijos dokumentacijos plane.

2016 metais Seniūnija vykdė mažos vertės pirkimus, dažniausias pirkimo būdas – apklausa žodžiu, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atliko vieno pirkimo 1 pirkimą ir taip nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo⁸ 15¹ str.

Nesilaikydama Supaprastintų viešųjų pirkimo taisyklių⁹ ir neiforminusi pirkimo procedūrų Tiekėjų apklausos pažymomis Seniūnija prekes ir paslaugas pirko iš to paties tiekėjo. Todėl nėra pagrindimo, kad prekės nupirktos pačiu racionaliausiu būdu. Peržiūrėjus viešojoje erdvėje skelbiamas kainas, nustatėme, kad Seniūnija kompiuterius nupirko 13,0 proc. padidinta kaina. Šiuo atveju nebuvo užtikrintas viešumas ir pažeistas tiekėjų lygiateisiškumas (Viešųjų pirkimų įstatymo 3 str. 1 d.). Be to, nesilaikydama minėto įstatymo⁸ 9 str. bei Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodikos¹⁰ reikalavimų, Seniūnija suskaidė ilgalaikio materialiojo turto (kompiuterio su programine įranga) pirkimą į 2 dalis siekiant išvengti asignavimų, skirtų ilgalaikio turto įsigijimui, plano viršijimo.

Ankstesniais metais sudarytos 8 neterminuotos sutartys¹¹ dėl prekių ir paslaugų įsigijimo, neatitinkančios Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 7 d. ir Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių, sudaromų ilgiau kaip 3 metams, terminų nustatymo kriterijų ir atvejų, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, aprašo¹² reikalavimų.

Dėl viso to, kas anksčiau išdėstyta, Seniūnijoje neužtikrinamas racionalus ir ekonomišką biudžeto lėšų naudojimas (Viešųjų pirkimų įstatymo 3 str. 2 d.).

Šie audito metu nustatyti asignavimų naudojimo pažeidimai daro įtaką 2016 metų savivaldybės biudžeto vykdymo teisėtumui.

Rekomendacijos

Atsižvelgiant į audito procedūrų rezultatų ataskaitoje nurodytus dalykus Tauragės rajono savivaldybės administracijos Lauksargių seniūnijai rekomenduojame:

1. Vadovaujantis VSAFAS reikalavimais apskaitoje užregistruoti eksploatuojamą ilgalaikį materialųjį turtą, tinkamai sugrupuoti infrastruktūros ir kitus statinius ir nustatyti jų tarnavimo

⁸ Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, 1996, Nr. I-1491 (su vėlesniais pakeitimais).

⁹ Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, patvirtintos seniūno 2016-04-11 įsakymu Nr. 14-10 ;

¹⁰ Patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos prie LR Vyriausybės direktoriaus 2003-02-26 įsakymu Nr. 1S-26 (su vėlesniais pakeitimais);

¹¹ 2006-09-14 paslaugų teikimo sutartis Nr. 42 (UAB „Eksitonas bussines soliuotons“); 2011-02-02 sutartis Nr. 755 (O. Andriuškienės IĮ „Vinita plus“); 2012-04-01 sutartis Nr. 670532-53580/120020 (AB „Lesto“); 2013-01-02 sutartis Nr. x (UAB „Eurobiuras“); 2013-02-01 sutartis Nr. 13/04 (Vyganto Mankaus įmonė); 2014-09-03 Nr. x (UAB „Molupis ir Ko“); 2014-10-01 sutartis Nr. 2014-15 (UAB „Virdaina“); 2014-11-06 sutartis Nr. 10091 (UAB „Lytagra“);

¹² Patvirtintas LR Vyriausybės 2006-05-05 nutarimu Nr. 432 (su vėlesniais pakeitimais).

laiką, naudojamas atsargas (transporto priemonių atsargines dalis) nurašyti ir kontrolės tikslais užregistruoti nebalansinėje sąskaitoje ir ištaisyti kitas klaidas bei teisingai nurodyti 2017 metų finansinių ataskaitų rinkinyje.

2. Siekiant užtikrinti racionalų, ekonomišką ir efektyvų biudžeto lėšų naudojimą viešuosius pirkimus registruoti Finansų ir apskaitos valdymo sistemos viešųjų pirkimų modulyje.

3. Perkant prekes ir paslaugas atlikti viešųjų pirkimų procedūras ir sudaryti naujas sutartis, pakeičiant sutartis, galiojančias ilgiau nei 3 metai, teisės aktų nustatyta tvarka.

Rekomendacijų įgyvendinimo priemonės ir terminai pateikti rekomendacijų įgyvendinimo plane (žr. priedą).

Savivaldybės kontrolierė

Kostė Čiapienė

Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja

Nijolė Marozienė

Susipažinome

Tauragės rajono savivaldybės administracijos
Lauksargių seniūnijos seniūnas

Mindaugas Giačas

Tauragės rajono savivaldybės administracijos
Lauksargių seniūnijos vyr. buhalterė

Elvyra Grombergienė

Ataskaitos „Dėl Tauragės rajono savivaldybės administracijos Lauksargių seniūnijoje atliktų finansinio ir teisėtumo audito procedūrų rezultatų“ priedas

REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Rekomendacija	Subjektas, kuriam pateikta rekomendacija	Veiksmas / Priemonės / Komentarai	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas (data)
1	2	3	4	5
1.	Vadovaujantis VSAFAS reikalavimais apskaitoje užregistruoti eksploatuojamą ilgalaikį materialųjį turtą, tinkamai sugrupuoti infrastruktūros ir kitus statinius ir nustatyti jų tarnavimo laiką, naudojamas atsargas (transporto priemonių atsargines dalis) nurašyti ir kontrolės tikslais užregistruoti nebalansinėje sąskaitoje ir ištaisyti kitas klaidas bei teisingai nurodyti 2017 metų finansinių ataskaitų rinkinyje (Ataskaitos 2 d. ir 3 d.).	Tauragės rajono savivaldybės administracijos Lauksargių seniūnija	<p>1. Užregistruosime vaizdo stebėjimo ir apsaugos sistemą 1,9 tūkst. Eur įsigijimo savikaina ir 0,8 tūkst. Eur likutine verte (2016-12-31) ilgalaikio materialiojo turto apskaitoje pagal 12-ojo VSAFAS reikalavimus.</p> <p>2. Pergrupuosime infrastruktūros ir kitus statinius, patikslinsime jų tarnavimo laiką, ir pokyčius užregistruosime apskaitoje ir finansinės būklės ataskaitoje (A.II.3 str.; D.II str.)</p> <p>3. Nurašysime naudojamus akumuliatorius ir padangas už 1,4 tūkst. Eur ir perkelsime į nebalansinę sąskaitą kontrolės tikslais.</p> <p>4. Apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį vadovausimės Vidutinio darbo užmokesčio tvarkos aprašo 7.1 ir 9 p.</p>	Iki 2017-06-30
2.	Siekiant užtikrinti racionalų, ekonomišką ir efektyvų biudžeto lėšų naudojimą viešuosius pirkimus registruoti Finansų ir apskaitos valdymo sistemos viešųjų pirkimų modulyje (Ataskaitos 3 d.).		<p>1. Kreipsimės į Administraciją dėl mokymo dirbti Finansų ir apskaitos valdymo sistemos viešųjų pirkimų modulyje.</p> <p>2. Po apmokymų su darbu Finansų ir apskaitos valdymo sistema, viešuosius pirkimus registruosime viešųjų pirkimų modulyje.</p>	Iki 2017-11-30
3.	Perkant prekes ir paslaugas atlikti viešųjų pirkimų procedūras ir sudaryti naujas sutartis, pakeičiant sutartis, galiojančias ilgiau nei 3 metai, teisės aktų nustatyta tvarka (Ataskaitos 3 d.).		Vadovaudamiesi teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, atliksime viešųjų pirkimų procedūras ir sudarysime naujas sutartis, pakeisdami tas, kurių galiojimo laikas pasibaigęs.	Iki 2017-11-30
<p>Atstovas ryšiams, atsakingi už Tauragės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos informavimą apie rekomendacijų įgyvendinimą plane nustatytais terminais:</p> <p>Elvyra Grombergienė, tel. (8 446) 41 238</p>				