

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
LAUKSARGIŲ SENIŪNIJA

2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

| | |
|--|--|
| 1. Seniūnijos aplinka | 1.1. Teritorijos plotas – 6392 ha |
| | 1.2. Vietinių kelių ilgis –133,76 km |
| | 1.3. Gyventojų skaičius 2020-01-01 duomenimis – 1242, iš jų: vaikai –224, darbingo amžiaus gyventojai – 799, pensinio amžiaus gyventojai –219 |
| | 1.4. Miestelių, kaimų, viensėdžių skaičius – 15 kaimų |
| | 1.5. Seniūnijoje veikia: Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešosios bibliotekos Lauksargių kaimo filialas, Tauragės kultūros centro Lauksargių skyrius, Lauksargių pagrindinė mokykla, Lauksargių globos namai, K. Gedminienės šeimos gydytojos kabinetas, 3 prekybos įmonės, 2 kaimo turizmo sodybos |
| | 1.6. Seniūnijoje veikia dvi visuomeninės organizacijos: Lauksargių kaimo bendruomenė „Lauksargiškiei“ ir kaimo bendruomenė „Griežpelkiai II“. |
| 2. Seniūnijos vidinė struktūra | 2.1. Seniūnijos etatų skaičius – 14,45 |
| | 2.2. Seniūnijoje dirba 1 valstybės tarnautojas ir 14 darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis |
| | 2.3. Seniūnija yra suskirstyta į 3 seniūnaitijas: Lauksargių seniūnaitija, Šakių seniūnaitija, Griežpelkių seniūnaitija |
| | 2.4. Seniūnijos balanse apskaitomų socialinių būstų, pastatų skaičius – 1 |
| 3. Seniūnijos misija ir tikslai | |
| 3.1. Misija: Tauragės rajono savivaldybės priskirtoje Lauksargių seniūnijos teritorijoje organizuoti ir įgyvendinti savivaldybės institucijų priimtus sprendimus, administruoti priskirtų paslaugų teikimą gyventojams, kokybiškas ir savalaikis viešųjų paslaugų teikimas. | |
| 3.2. Tikslai: Teigiamo seniūnijos įvaizdžio kūrimas, seniūnijos infrastruktūros gerinimas, liaudies tradicijų bei paveldo išsaugojimas ir puoselėjimas, kultūrinės veiklos organizavimas, gyventojų bendruomeniškumo skatinimas. | |
| Seniūnijos funkcijos skirstomos į savarankiškas ir ribotai savarankiškas, valstybines bei sutartines. Priskirtoms viešųjų paslaugų teikimo funkcijoms administruoti, kokybiškam ir efektyviam valdymui ir gyventojų aptarnavimui seniūnijoje įgyvendinti seniūnija privalo sudaryti geras darbo sąlygas darbuotojams, kurių išlaikymui – darbo užmokesčiui bei su tuo susijusiems mokesčiams mokėti, pastatų eksploatavimui, komunalinėms ir kitoms ūkio paslaugoms vykdyti ir parengtas šis veiklos planas. | |
| Tauragės rajono savivaldybės administracijos Lauksargių seniūnijos tikslas – visapusiškai informuoti bendruomenę apie Tauragės rajono savivaldybės, administracijos direktoriaus, savivaldybės skyrių, seniūnijos veiklą. Organizuoti susitikimus su gyventojais, skelbti informaciją interneto svetainėje, informacinėse lentose. | |
| Šiam tikslui įgyvendinti keliami šie uždaviniai: | |

1. Rengti susitikimus su seniūnijos bendruomenių gyventojais, teikti jiems informaciją apie savivaldybės, seniūnijos veiklą, atsakyti į jiems rūpimus klausimus.

2. Bendradarbiauti su seniūnijos bendruomenių pirmininkais ir seniūnaičiais, aktualiausius klausimus aptarti bendruose susitikimuose, seniūnaičių sueigose.

3. Užtikrinti efektyvų ir sistemingą seniūnijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų dalyvavimą mokymuose, kvalifikacijos kėlimo kursuose.

4. Pagerinti seniūnijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo sąlygas modernizuojant darbo vietas, diegiant naujesnes informacines sistemas.

Pagrindinis tikslas – siekti, kad pagerėtų komunalinių objektų kokybė, patikimumas ir patogumas. Šis veiklos planas skirtas vykdyti komunalinių objektų priežiūros darbus, tvarkyti gyvenvietes, prižiūrėti ir remontuoti gatves ir kelius (žvyravimas, greideriavimas, sniego valymas, barstymas), prižiūrėti gatvių apšvietimo tinklus. Vykdamas veiklos planą, siekiama remontuoti, prižiūrėti seniūnijos infrastruktūros objektus.

Nuolat rūpintis ir prižiūrėti kapinių teritorijas (nudžiūvusių medžių kirtimas, genėjimas, žaliųjų zonų šienavimas, laisvų plotų priežiūra). Piliakalnių-senkapių tvarkymas ir jų priežiūra.

Seniūnijos gyventojų, atliekančių visuomenei naudingą veiklą, pagalba tvarkomos seniūnijos kapinės, žalieji plotai, gyvenvietės, poilsiavietės, kelių, pakelių teritorijos, vykdomi želdinių priežiūros darbai.

3.3. Veikla: Seniūnija yra savivaldybės administracijos filialas. Seniūnijoje dirba vienas valstybės tarnautojas ir 15 darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis. Seniūnijos veiklą reglamentuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinti seniūnijos veiklos nuostatai. Seniūnas turi herbinius antspaudus su Vyčiu ir gyvenamosios vietovės, kurioje yra Lauksargių seniūnijos buveinė herbu. Seniūnijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto. Seniūnija, neviršydama įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir pati juos įgyvendina.

Seniūnijos seniūnas atlieka notarinius veiksmus, išduoda gyventojams pažymą deklaruotą gyvenamąją vietą, šeimos sudėtį, vertina atskirų asmenų gyvenimo sąlygas, teikia pasiūlymus dėl socialinės paramos reikalingumo seniūnijoje, organizuoja viešuosius darbus pagal užimtumo didinimo programą, rūpinasi bendrojo naudojimo teritorijų, gatvių, šaligatvių valymu ir priežiūra, teikia pasiūlymus dėl kelių, gatvių, parkų tvarkymo, rūpinasi priklausančių pastatų remontu, gatvių apšvietimu, paminklų priežiūra, viešųjų paslaugų teikimu gyventojams. Šaukia gyventojų sueigas, teikia bendruomenių pastabas bei pasiūlymus Savivaldybei. Su seniūnijos bibliotekininke ir kultūros namų darbuotojais rūpinasi liaudies tradicijų ir paveldo išsaugojimu bei puoselėjimu. Kartu rengia valstybinių švenčių ir kitų atmintinų datų minėjimus, organizuoja sportinius ir kultūrinius renginius.

Organizuoja ir kontroliuoja seniūnijos komunalinių objektų priežiūros darbus: sanitarinis valymas, krūmų pakelėse kirtimas, nereikalingų medžių šalinimas ir aplinkos apsauga, gatvių ir kelių priežiūra (greideriavimas, žvyravimas, duobių taisymas, žiemos metu sniego valymas bei žvyro barstymas) ir remontas, žaliųjų zonų šienavimas, asfalto pakraščiu žemių valymas, gyvenvietėse lietaus vandens nutekėjimo pralaidų tvarkymas, parkų želdinių įsigijimas ir priežiūra, pavėsinių statymas, lauko baldų sutvarkymas. Šiukšlių ir atliekų išvežimas iš seniūnijos tvarkomų teritorijų. Gatvių apšvietimo įrangos priežiūra: šviestuvų valymas, priežiūra ir remontas, perdegusių lempučių, gaubtų keitimas.

Rūpinasi kapinių, piliakalnių-senkapių teritorijų sutvarkymu, nudžiūvusių medžių šalinimu, seniūnijos parkų žaliųjų vejų aplinkos tvarkymu, pėsčiųjų takų priežiūra. Organizuoja administracinių patalpų remontą, užtikrina gerą komunalinių paslaugų teikimą.

Socialiniai darbuotojai priima dokumentus ir pateikia juos savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui dėl socialinių pašalpų išmokėjimo, kompensacijų šildymui, vaiko išmokoms ir kitoms išlaidoms už komunalines paslaugas padengti. Organizuoja šeimų, auginančių mokyklinio amžiaus vaikus, rėmimą, įvertinant šeimų pajamas, rengia dokumentus nemokamam vaikų maitinimui, mokyklinėms prekėms įsigyti.

Teikia socialinę paramą šeimoms ir kitoms nepasiturimai gyvenančioms šeimoms, vienišiemis asmenims. Vykdo nuolatinę šeimų kontrolę, padeda apsipirkti, konsultuoja dėl gyvenimo būdo

keitimo. Rūpinasi senyvo amžiaus žmonėmis, teikia visokeriopą pagalbą visiškai negalios asmenims, bendrauja su sveikatos priežiūros įstaigomis, padeda spręsti susidariusias socialines problemas. Priima dokumentus ir sudaro sąrašus dėl paramos skyrimo nepasiturintiems asmenims iš intervencinių maisto produktų atsargų, išdalija produktus. Rengia projektus pagyvenusiems su negalia ir vienišiams bei pensinio amžiaus asmenims, daugiavaikėms, mažas pajamas turinčioms šeimoms, šeimų vaikams dėl jų įtraukimo į bendruomenių kultūrinę visuomeninę veiklą.

Žemės ūkio funkcijų vykdymas: žemės ūkio namų valdų įregistravimas bei jų atnaujinimas, paraiškų tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir pasėlių plotus priėmimas. Žemės ūkio klausimų koordinavimas, įvairių dokumentų administravimas, ūkininkų ūkių registravimas.

Seniūnija teikia paslaugas – išnuomoja šarvojimo patalpas laidotuvėms, kultūros namų patalpas renginiams, asmeninėms šventėms. Gautos lėšos naudojamos patalpų einamam remontui, inventoriaus įsigijimui. Socialinės paslaugos teikiamos 6 šeimoms – gautos lėšos panaudojamos lankomos priežiūros darbuotojo darbo užmokesčiui.

DUOMENYS APIE SENIŪNIJĄ

| Eil. Nr. | Rodiklis | Mato vnt. | Kiekis |
|-----------------|---|------------------|---------------|
| 1. | Seniūnijos plotas | ha | 6392 |
| 2. | Bendras kelių ir gatvių ilgis | km | 133,76 |
| 3. | Valomų gatvių ir šaligatvių plotas | m ² | 535 |
| 4. | Valomų aikštelių plotas | m ² | 470 |
| 5. | Gatvių skaičius | vnt. | 21 |
| 6. | Tvarkomų kapinių skaičius | vnt. | 26 |
| 7. | Kapinių teritorijų plotas | ha | 2,14 |
| 8. | Poilsiaviečių skaičius | vnt. | - |
| 9. | Lankytinų vietų seniūnijoje skaičius | vnt. | 5 |
| 10. | Kultūros paveldo objektų skaičius | vnt. | 2 |
| 11. | Eksplloatuojamų šviestuvų skaičius | vnt. | 150 |
| 12. | Parkų skaičius | vnt. | - |
| 13. | Seniūnijos prižiūrimų želdinių plotas | ha | 3,1 |
| 14. | Seniūnijos prižiūrimų gėlynų plotas | m ² | 50 |
| 15. | Šeimų, kurioms teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos, skaičius | vnt. | 6 |

Tauragės rajono savivaldybės administracijos, seniūnijų, savivaldybės biudžetinių įstaigų metinių veiklos planų rengimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašo 1 priedas

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LAUKSARGIŲ SENIŪNIJA

2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

| Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas | Veiklos pavadinimas | Proceso ir indėlio vertinimo kriterijų | | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas (ketvirčiais) | Skirti asignavimai (Eur) |
|---|--|--|---|--|----------------------|---------------------------------|--------------------------|
| | | | Pavadinimas | Reikšmė | | | |
| 01. Savivaldybės valdymo programa | | | | | | | |
| 04.01.01.03.01 | Seniūnijų veiklos užtikrinimas | Administracijos išlaikymas, komunalinės išlaidos, teigiamo seniūnijos įvaizdžio formavimas, infrastruktūros gerinimas | Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimo organizavimas ir kontroliavimas, bei pati seniūnija juos įgyvendina | 1 etatas valstybės tarnautojų ir 2,5 etato darbuotojų išlaikymas | Lauksargių seniūnija | I-II-III-IV | 68500 (B) |
| 04. Kaimo turizmo ir verslo plėtros programa | | | | | | | |
| 02.04.01.01.01 | Žemės ūkio funkcijų vykdymas | Žemės ūkio administravimas | Žemės ūkio klausimų koordinavimas, įvairių dokumentų administravimas, ūkininkų ūkių registravimas | 0,5 etato darbuotojo išlaikymas | Lauksargių seniūnija | I-II-III-IV | 5700 (D) |
| 06. Būsto plėtros ir turto valdymo programa | | | | | | | |
| 04.06.02.01.01 | Komunalinio ūkio paslaugų užtikrinimas | Socialinės ir visuomeninės paskirties objektų remonto darbai, gyvenviečių gatvių, pakelių teritorijos priežiūros ir tvarkymo darbai, vietinės reikšmės kelių tvarkymas | Šaligatvio įrengimas Parko gatvėje, skverų, gėlynų priežiūra, gatvių ir pėsčiųjų takų priežiūra | 4,2 etato darbuotojų išlaikymas | Lauksargių seniūnija | I-II-III-IV | 44100 (B) |
| 04.06.02.01.01 | Komunalinio ūkio paslaugų užtikrinimas | Socialinės ir visuomeninės paskirties objektų remonto darbai, gyvenviečių gatvių, pakelių teritorijos priežiūros ir tvarkymo darbai, vietinės reikšmės kelių tvarkymas | Turto įsigijimas komunalinėms paslaugoms užtikrinti | | Lauksargių seniūnija | I-II-III-IV | 600 (S) |
| 04.06.02.01.02 | Gatvių apšvietimas | Lauksargių gyvenvietės gatvių apšvietimas | Gatvių apšvietimo įrenginių priežiūra ir remontas, keisti gatvių apšvietimo lempas | 150 apšvietimo lempų | Lauksargių seniūnija | I-II-III-IV | 1700 (B) |

| 07. Sveikatos apsaugos ir aplinkos apsaugos programa | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------------------------|----------------------|-------------|-----------|
| 01.07.01.01.03 | Sveikatos priežiūros įstaigų paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas | Sveikatos priežiūra | Lauksargių medicinos punkto išlaikymas (šildymas, elektra) | | Lauksargių seniūnija | I-II-III-IV | 300 (B) |
| 01.07.02.02.02 | Vykdyti kapinių ir viešojo ūkio priežiūrą | Kapinių priežiūra | Piliakalnių teritorijų sutvarkymu, kapinių nušienavimu, nudžiūvusių medžių šalinimu, genėjimu kapinėse | 0,5 etato darbuotojo išlaikymas | Lauksargių seniūnija | I-II-III-IV | 3700 (B) |
| 08. Sporto ir kultūros ugdymo programa | | | | | | | |
| 01.08.01.01.01 | Kultūros įstaigų veiklos užtikrinimas | Bibliotekos išlaikymas | Lauksargių bibliotekos išlaikymas (ryšių paslaugos, šildymas, elektra, renginių organizavimas) | | Lauksargių seniūnija | I-II-III-IV | 1500 (B) |
| 01.08.01.01.01 | Kultūros įstaigų veiklos užtikrinimas | Kultūros namų išlaikymas | Lauksargių kultūros namų išlaikymas (valymas, šildymas, elektra, renginių organizavimas) | 0,75 etato valytojo išlaikymas | Lauksargių seniūnija | I-II-III-IV | 8800 (B) |
| 10. Socialinės programos įgyvendinimo programa | | | | | | | |
| 01.10.01.01.02 | Socialinių darbuotojų veiklos užtikrinimas | Pašalpų administravimas ir socialinė priežiūra | Dokumentų priėmimas ir pateikimas savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui dėl pašalpų išmokėjimo. Rūpinimasis senyvo amžiaus, vienišais bei su negalia žmonėmis. | 2,94 etato darbuotojų išlaikymas | Lauksargių seniūnija | I-II-III-IV | 37700 (B) |
| 01.10.01.01.02 | Socialinių darbuotojų veiklos užtikrinimas | Pašalpų administravimas ir socialinė priežiūra | Socialinės priežiūros darbuotojo išlaikymas | 0,06 etato darbuotojo išlaikymas | Lauksargių seniūnija | I-II-III-IV | 1500 (S) |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|--|----------------------|-------------|--------------------------------------|
| 01.10.01.03.01 | Vienkartinių pašalpų mokėjimas | Teikti socialinę paramą pinigineis išmokomis | Vienkartinių pašalpų stichinių nelaimių, gaisro, ligos, skurdo ir kitais atvejais skyrimas ir mokėjimas | Pagal poreikį gyventojams suteikti pinigine paramą | Lauksargių seniūnija | I-II-III-IV | 3500 (B) |
| 01.10.02.01.02 | Socialinės pagalbos ir priežiūros teikimas Tauragės rajono socialinę riziką patiriančioms šeimoms | Teikti socialinę priežiūrą socialinės rizikos šeimoms | Socialinės paramos socialinės rizikos šeimoms ir kitoms nepasiturinčiai gyvenančioms šeimoms teikimas | 1 etato darbuotojos išlaikymas | Lauksargių seniūnija | I-II-III-IV | 16000 (D) |
| Skirta lėšų iš viso: | | | | | | | 169800 (B) 21700 (D) 2 100 (S) |

Seniūnas

Mindaugas Giačas