



## TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TAURAGĖS MIESTO SENIŪNIJA

Biudžetinė įstaiga, Respublikos g. 2, 72255 Tauragė.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188737457.  
Seniūnijos duomenys: biudžetinės įstaigos filialas, V. Kudirkos g. 9, 72217 Tauragė, tel. (8 446) 61 511,  
el. paštas [seniunas@taurage.lt](mailto:seniunas@taurage.lt). Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188655889

---

### TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TAURAGĖS MIESTO SENIŪNIJOS 2018 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018 m. gruodžio mėn. 31d.

#### I. BENDROJI DALIS

**1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.**

Tauragės rajono savivaldybės administracijos Tauragės miesto seniūnija (toliau – Įstaiga) buvo įregistruota 1997 m. liepos 21 d. identifikavimo kodas 188655889. Adresas V. Kudirkos g. 9, LT – 72217 Tauragė. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas ir seniūnijai perduodamas juridinio asmens funkcijas sprendimu nustato savivaldybės taryba.

Pagrindinė veikla - paslaugų tiekimas ir viešojo administravimo funkcijų įgyvendinimas.

2017 m. gruodžio 1 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 5-1468 buvo patvirtinti Tauragės miesto seniūnijos veiklos nuostatai .

#### **2. Finansiniai metai**

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

#### **3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus**

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų neturi.

#### **4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus**

Tauragės rajono savivaldybės administracijos Tauragės miesto seniūnija filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

#### **5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį**

Administracijos direktoriaus 2017 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr.5-514 patvirtinta 11 etatų.

2018 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 5-507 patvirtinti 2 darbininkų etatai sezoniniam darbui.

Vidutinis seniūnijos darbuotojų skaičius 2018 m. gruodžio 31 d. – 11,83 darbuotojų.

Vidutinis darbininkų skaičius, dirbančių pagal užimtumo didinimo programą – 13,5 darbuotojų.

Pagal užimtumo didinimo programą 2018 m. iš viso dirbo 32 darbininkai.

## **6. Svarbios sąlygos, kurios veikia įstaigą ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.**

Įstaigos veikloje nėra jokių svarbių sąlygų, kurios gali turėti įtakos jos veiklai.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaigos apskaitos politika patvirtinta Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 5-1731 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės administracijos apskaitos politikos patvirtinimo“.

Bendrasis sąskaitų planas 2018 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 5-595 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės kontroliuolamų viešojo sektoriaus subjektų bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas,“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21-ojo VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų,