



## TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TAURAGĖS MIESTO SENIŪNIJA

Biudžetinė įstaiga, Respublikos g. 2, 72255 Tauragė.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188737457.  
Seniūnijos duomenys: biudžetinės įstaigos filialas, V. Kudirkos g. 9, 72217 Tauragė, tel. (8 446) 61 511,  
el. paštas [seniunas@taurage.lt](mailto:seniunas@taurage.lt),. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188655889

### 2017 METŲ 3 KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2017 m. rugsėjo 30 d.

#### I. BENDROJI DALIS

**1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.**

Tauragės rajono savivaldybės administracijos Tauragės miesto seniūnija (toliau – Įstaiga) buvo įregistruota 1997 m. liepos 21 d. identifikavimo kodas 188655889. Adresas V. Kudirkos g. 9, LT – 72217 Tauragė.

Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas ir seniūnijai perduodamas juridinio asmens funkcijas sprendimu nustato savivaldybės taryba.

Pagrindinė veikla paslaugų tiekimas ir viešojo administravimo funkcijų įgyvendinimas.

#### **2. Finansiniai metai**

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

#### **3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus**

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų neturi.

#### **4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus**

Tauragės rajono savivaldybės administracijos Tauragės miesto seniūnija filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

#### **5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį**

Administracijos direktoriaus 2017 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 5-514 patvirtinta 11 etatų. Seniūnijoje dirba 11 darbuotojų.

Administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 5-871 patvirtinti 2 sezoninių darbininkų etatai iki 2017 m. rugsėjo 30 d.

Seniūnijoje per 3 ketvirčius dirbo 22 viešųjų darbų darbininkai, pagal užimtumo didinimo programą nuo rugsėjo 1 d. dirba 15 darbininkų.

#### **6. Svarbios sąlygos, kurios veikia įstaigą ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.**

Įstaigos veikloje nėra jokių svarbių sąlygų, kurios gali turėti įtakos jos veiklai.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;

Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaigos apskaitos politika patvirtinta Tauragės rajono savivaldybės administracijos Tauragės miesto seniūno 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 1-9.

Tauragės miesto seniūnas, vadovaudamasis Lietuvos respublikos euro įvedimo įstatymo 3, 7 ir 31 straipsniais, 2014 m. gruodžio 15 pakeitė apskaitos politikos 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 ir 1.6 punktus. įsakymu Nr. 1-12.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas,“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas užsienio valiuta, apskaitoje būtų perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos, pajamų ir sąnaudų)